

MANUAL DO USUÁRIO

SGPO



SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PESSOAL OPERACIONAL

Versão 1.2

JULHO 2016

1. OBJETIVO

O Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional (SGPO) tem como objetivos:

- O controle do efetivo operacional de ATCO, OEA e RPM.
- O controle dos processos de habilitação técnica de ATCO, OEA e RPM.
- O controle dos processos de inspeção de saúde de ATCO, OEA e RPM.
- O controle dos processos de formação e emissão de licenças dos ATCO, OEA e RPM.
-

2. CONFIGURAÇÕES RECOMENDADAS

O Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional foi desenvolvido em uma plataforma Web a fim de permitir o acesso ao sistema em todas as regiões do País. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet ou Intraer do DECEA.

2.1 REQUISITOS MÍNIMOS PARA ACESSO AO SISTEMA

- Sistemas Operacionais
 - Windows 98 SE;
 - Windows ME;
 - Windows 2000;
 - Windows NT;
 - Windows XP;
 - Windows Vista;
 - Linux.
- Navegador da Internet compatível
 - Mozilla Firefox (Ambiente Windows ou Linux);
 - Google Chrome;
 - Safari.
- Software Aplicativo

Software de visualização de arquivos PDF necessário para gerar relatórios no sistema:

 - Acrobat Reader (Ambiente Windows ou Linux).

3. INFORMAÇÕES OPERACIONAIS

3.1 PERFIS DO SISTEMA

Gerente DECEA, Gerente SGPO, Desenvolvedor, Gerente LPNA, Gerente Saúde, Gerente CGNA, Gerente JURISDIÇÃO, Gerente EPTA.

3.2 RESPONSABILIDADE DOS PERFIS

- **Desenvolvedor**
 - Manutenção geral do sistema
- **Gerente DECEA**
 - Supervisão geral do sistema
- **Gerente SGPO**
 - Aprovação das transferências
 - Inclusão de unidades e TEP
 - Transferência exterior para interior
 - Cadastro de gerentes
 - Controle de pessoal contratado
- **Gerente Regional/Jurisdição**
 - Supervisão do sistema dentro da sua área de jurisdição
 - Análise de processo de habilitação
 - Aprovação de habilitação
 - Aprovação de habilitação de ATCO de outro Regional/Jurisdição
 - Solicitação de transferências externas/internas
 - Mudança de situação
 - Cadastro dos Gerente DTCEA/EPTA
- **Gerente DTCEA/EPTA**
 - Solicitação de habilitação
 - Solicitação de habilitação de ATCO de outro DTCEA/EPTA
 - Inclusão dos setores
 - Inclusão de afastamentos
 - Solicitação de transferências externas/internas
 - Mudança de situação
- **Gerente LPNA**
 - Análise dos processos para emissão das licenças de ATCO, OEA e RPM
 - Aprovação das licenças no Sistema
- **Gerente Saúde**

- Inclusão dos pareceres de inspeção de saúde

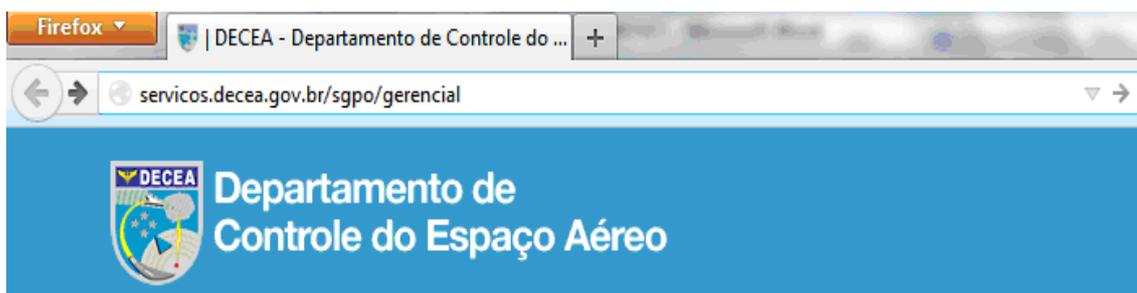
3.3 LOCALIZAÇÃO DOS PERFIS

- **Gerente DECEA – SDOP**
- **Desenvolvedor – DECEA**
- **Gerente SGPO – DCCO e DPLN**
- **Gerente LPNA – SDAD**
- **Gerente REGIONAL/JURISDIÇÃO** – Regionais do DECEA (CINDACTA I, CINDACTA II, CINDACTA III, CINDACTA IV, SRPV-SP, 1º GCC, ICEA, CGNA, ICA). As demais Organizações Militares que não estão subordinadas a esses Regionais terão como Gerente JURISDIÇÃO a DCCO-1
- **Gerente DTCEA/EPTA** – DTCEA, COI, INFRAERO, MARINHA DO BRASIL, EXERCITO e demais prestadoras

4. VISÃO INICIAL DO SISTEMA

4.1 ACESSO AO SISTEMA

- O Acesso ao sistema poderá ser pela internet ou intraer.
- Para acessar o SGPO através da internet deverá ser inserido na barra de endereço do navegador o seguinte caminho:
servicos.decea.gov.br/sgpo/gerencial



- O acesso ao SGPO pela intraer será através da página do DECEA, ao entrar em SISTEMAS e clicar em SGPO (Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional) ou ao clicar no Banner do SGPO.

Intraer | Procure no Catálogo Digital de Contatos | Departamento de Controle do Espaço Aéreo

Início Institucional Rotinas do Efetivo Notícias DECEA Imagens TV DECEA Catálogo Digital NPA Publicações DECEA Fale Conosco

Sistemas

- ComprasNET
- SIAFI
- Sistema de Segurança
- SIAPE
- SGED
- SGEP
- SIGPES
- SISPLAG
- Avaliação de Oficiais
- Tico-Tico
- Seta Millenium
- SISPLAN
- SIGADAER
- SISOSWEB
- **SGPO**
- Consulta Calendário AISWEB
- SAC-DECEA (Gerencial)

SGPO
Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional

Manual de Identidade Visual DECEA

SIRIUS
BRASIL
A aviação do futuro já começou

Clipping

Qu

www.decea.intraer/_inc/log.cfm?area=qg_servicos&id=956

4.2 TELA DE ACESSO AO SISTEMA

www.decea.gov.br

Desenvolvido pela ASCOM/DECEA

4.3 SOLICITAÇÕES DE LOGIN E SENHA PARA ACESSO AO SISTEMA

1º) Deverá ser solicitado ao Gerente SGPO o acesso ao Sistema através do e-mail acessosgpo@decea.gov.br, exceto no caso do Gerente DTCEA/EPTA que será cadastrado pelo Gerente Regional/Jurisdição.

2º) O e-mail com a solicitação de acesso ao SGPO deverá conter as seguintes informações:

- POSTO/GRADUÇÃO/NÍVEL DO SOLICITANTE
- NOME COMPLETO DO SOLICITANTE
- FUNÇÃO ATUAL DO SOLICITANTE
- CPF DO SOLICITANTE
- E-MAIL DO SOLICITANTE
- TELEFONE/CELULAR DO SOLICITANTE
- NÍVEL DE ACESSO AO SISTEMA REQUERIDO

4.4 CONFIRMAÇÃO DE ACESSO

Após análise e aprovação da solicitação por parte do Gerente SGPO, o SISTEMA enviará ao solicitante um e-mail para confirmação do cadastro e após a confirmação será enviado outro e-mail com a senha de acesso ao SISTEMA.

Caro Usuário,

Foi concedido acesso ao serviço SGPO - Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional.

Para acessar basta utilizar o mesmo login e senha já utilizados em outros serviços disponibilizados pelo DECEA na web como Tarifas, LPNA, AISWEB e outros.

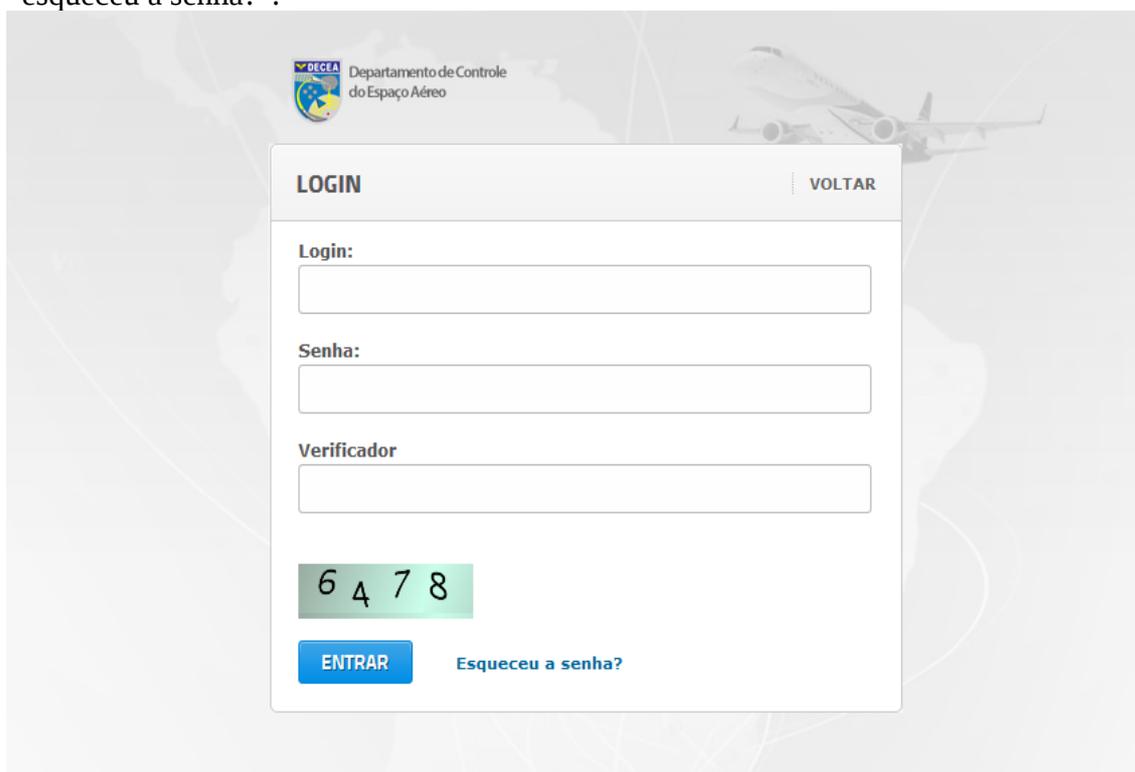
Segue o link do serviço:

- Link: <http://servicos.decea.gov.br/lpna/gerencial>

Atenciosamente,
Equipe SGPO
Departamento de Controle do Espaço Aéreo (DECEA)

4.5 ESQUECEU A SENHA

Deverá ser solicitada a senha através da página inicial do sistema, no link “esqueceu a senha?”:



4.6 ALTERAR SENHA

Uma senha poderá ser alterada através da página de acesso ao sistema, no link “mudar senha”.



5. MENU PRINCIPAL

Após acessar o SISTEMA, será apresentado de acordo com o nível de acesso dos Gerentes o MENU PRINCIPAL DO SISTEMA, com as seguintes opções:

- INÍCIO
- LPNA
- EFETIVO
- CONTRATOS
- SAÚDE
- RELATÓRIOS
- UNIDADES
- USUÁRIOS
- AVISOS

5.1 MENU INÍCIO

Objetivo:

Visualizar os Avisos, os Boletins de Alterações/Pendências cadastrais dos últimos dez dias e realizar busca de ATCO/OEA/RPM, pelo nome ou número de licença, de todo o Efetivo Ativo e Inativo do Sistema.

Acesso:

Terão acesso ao menu Início todos os Gerentes dentro do seu nível de acesso.

Ação:

Não há ação por parte dos Gerentes.

The screenshot displays the system's main menu with a navigation bar at the top containing: Início, LPNA, Efetivo, Contratos, Saúde, Relatórios, Habilitações, Unidades, Usuários, Avisos, Rotinas. On the right side of the navigation bar, it shows '015, 25 NEGRO | Mudar Senha | Sair'.

The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'AVISOS' and contains several sections:

- CADASTRO DE GERENTES DTCEA/EPTA PELO GERENTE REGIONAL** (02/01/2018): CADASTROS DE NOVOS GERENTES DTCEA/EPTA JÁ PODEM SER REALIZADOS PELO GERENTE REGIONAL/JURISDIÇÃO ATÉ O MÁXIMO DE 3 GERENTES POR EPTA.
- AVISO PARA OS GERENTES EPTA** (27/04/2018): GERENTES JURISDIÇÃO PODERÃO VISUALIZAR OS AVISOS EMITIDOS AOS GERENTES EPTA ATRAVÉS DO MENU INÍCIO.
- ATCO SEM LICENÇA** (27/04/2018): GERENTE JURISDIÇÃO TEM ACESSO AO LINK: "ATCO SEM CADASTRO OU COM PENDÊNCIAS NO LPNA" NO MENU EFETIVO, PARA VERIFICAR OS ATCO QUE AINDA NÃO POSSUEM LICENÇA.
- RELATÓRIO DE EFETIVO E HABILITAÇÃO DE ATCO** (26/04/2018): JÁ ESTÁ DISPONÍVEL PARA OS GERENTES REGIONAIS O MENU RELATÓRIO QUE CONTEM AS INFORMAÇÕES RELATIVAS AO EFETIVO E HABILITAÇÃO DE ATCO DAS OHS SUBORDINADAS.
- SUSPENSÃO DE HABILITAÇÃO** (20/04/2018): APÓS OS AJUSTES REALIZADOS NO SGPO AS SITUAÇÕES DE SUSPENSÃO DE HABILITAÇÃO DO ATCO SERÃO VISUALIZADAS ATRAVÉS DA BOLA VERMELHA COM A LETRA "S" INSCRITA NA COR BRANCA NO STATUS DE HABILITAÇÃO. OS CASOS DE SUSPENSÃO DE HABILITAÇÃO ESTÃO PREVISTOS NO ITEM 4.6.2.1 DA ICA 100-18.
- AFSTAMENTOS E SAÚDE - STATUS BOLA ROXA** (18/04/2018): EM FUNÇÃO DE ATUALIZAÇÕES NO SGPO OS ATCO/OEA/RPM AFASTADOS POR SITUAÇÕES ADMINISTRATIVAS (FERIAS, LESP, MISSÃO, CURSO, DESCONTO EM FÉRIAS, NÚNCIAS, LUTO, LICENÇA PARTICULAR, LICENÇA SAÚDE DE DEPENDENTE, TRANSITO, INSTALAÇÃO) O PROPRIETÁRIO DO ATCO EM AFASTAMENTO, APÓS A OVA E NÃO MARCADA A VERIFICAÇÃO, DEVE PODER SITUAÇÕES MANTER A HABILITAÇÃO.

The right column contains a search bar labeled 'BUSCA' with the text 'Nome ou Número da Licença' and a 'BUSCAR' button. Below it is a table titled 'PENDÊNCIAS' with columns 'OPERACIONAL', 'SETOR', and 'CONCEITO'. The table shows 'Pendências Operacionais' with rows for Regional, CINDACTA I-IV, SRPV-SP, and 1º GCC, listing the number of ATCO and OEA/RPM for each.

Operacional	Setor	Conceito	
Regional		Pendências Operacionais	
		Nº ATCO	Nº OEA/RPM
!	CINDACTA I	50	12
!	CINDACTA II	32	29
!	CINDACTA III	18	4
!	CINDACTA IV	56	5
!	SRPV-SP	43	0
!	1º GCC	1	1

Below the table is a section titled 'BOLETIM DE OPERACIONALIDADE' with a list of items: 1º GCC, CINDACTA I, CINDACTA II, CINDACTA III, CINDACTA IV, DECEM, and SRPV-SP.

5.2 MENU LPNA

Objetivo:

Visualizar as Licenças emitidas pelo Sistema de Licenças de Pessoal de Navegação Aérea (LPNA).

Acesso:

Terão acesso ao menu Licenças os Gerentes SGPO e Gerentes LPNA.

Ação:

Os Gerentes poderão visualizar e imprimir as Licenças de ATCO/OEA/RPM.

Nome	Protocolo	Tipo	Data	Documentos	Formação	Saúde	Emissão
JOAO CLAUDIO XIMENES BRITO	8310284	4	18/04/2016				
ADRIANO PEREIRA CAMILO	3128009	3	18/04/2016				
SERGIO LUIS FERREIRA COUTINHO	4196962	2	28/04/2016				
LIDIANE DE SOUZA FERREIRA LA RUIA	4128712	2	03/05/2016				
DÉCIO CLAUDIO MOTA	5957183	1	28/04/2016				
HELDER ANDRÉ DOS SANTOS	6672562	1	02/05/2016				
CARLOS RICARDO DA SILVA	4675709	1	03/05/2016				

5.3 MENU EFETIVO

EFETIVO 6786 (LICENÇAS EMITIDAS: 7341)

Condição do efetivo a partir dos filtros aplicados em 03/05/2016 às 21:19:52 UTC

A	S	H	Nº Licença	Posto	Nome	Lotação
●	●	●	2013139659	25 QSS	ABDIAS DE BARROS GODOY	TWR/ DTCEA-SV /CINDACTA III /CINDACTA III
●	●	●	2012122903	CV	ABEL FRANCISCO DA SILVA	SELO /DNFRAERO /CINDACTA II
●	●	●	2013151304	15 QSS	ABELARDO DOMINGUEZ	TWR/ DTCEA-CG /CINDACTA II /CINDACTA II
●	●	●	2013194831	CV	ABATTAR FERNANDO DE SOUZA	TWR/ SBKP /DNFRAERO /SRPV-SP
●	●	●	2013123263	35 QSS	ABNER DE OLIVEIRA CRUZ	ACC/RE/ CINDACTA III /CINDACTA III /CINDACTA III
●	●	●	2013125667	15 QSS	ABRAÃO CASTANO DA SILVA	RCC/ CINDACTA III /CINDACTA III /CINDACTA III

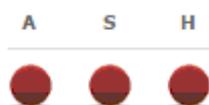
5.3.1 AO ENTRAR NO MENU EFETIVO O GERENTE PODERÁ

- Visualizar o número de licenças emitidas até a presente data (incluindo as licenças dos ATCO/OEA/RPM que não estão mais na ativa).
- Visualizar o efetivo de ATCO/OEA/RPM em atividade.
- Visualizar nominalmente todo o efetivo ATCO/OEA/RPM em atividade.
- Visualizar o cadastro do ATCO/OEA/RPM ao clicar no nome da relação de Efetivo o que possibilitará a atualização das informações, por parte dos Gerentes, na tela de acesso ao cadastro. (Vide tela de atualização cadastral do ATCO/OEA/RPM item 5.3.4.)
- Visualizar os três status de operacionalidade de cada ATCO/OEA/RPM, que compreendem: afastamento, saúde e habilitação, através do seguinte código de cores:

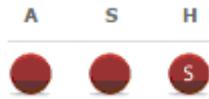
- Verde: ATCO/OEA/RPM não afastado – inspeção de saúde em dia – habilitação válida;



- Vermelho: ATCO/OEA/RPM afastado operacionalmente – inspeção de saúde vencida – habilitação vencida;



- Vermelho com a letra “S” em branco: ATCO com a habilitação suspensa;



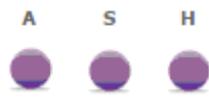
- Amarelo (Alerta aos Gerentes): ATCO/OEA/RPM inspeção de saúde ou habilitação a vencer dentro de 45 dias – ATCO com previsão de afastamento dentro de 45 dias;



- Cinza: ATCO/OEA/RPM afastamento para o Controle de Tráfego Aéreo por conselho operacional – incapacidade para o serviço por inspeção de saúde;



- Roxo: ATCO/OEA/RPM afastamento administrativo (Férias, Curso) – inspeção de saúde com validade (Apto com restrição definitiva ou temporária ao Controle de Tráfego Aéreo) – em estágio operacional.



NOTA: O ATCO/OEA/RPM somente será considerado operacional (apto para escala operacional) quando os três status de operacionalidade estiverem na cor verde ou amarelo.

A	S	H	Nº Licença	Posto	Nome	Lotação
			2013181710	2S QSS	ARNALDO LUIS NEGRAO	DECEA /DECEA /DECEA
			2013169618	2S QSS	BEATRIZ DOS SANTOS COSTA	DECEA /DECEA /DECEA

- Visualizar o status de emissão de licença por unidade, que possibilitará verificar os ATCO/OEA/RPM (cadastrados no SIGPES) que ainda não possuem licenças (Acesso somente Gerente SGPO e JURISDIÇÃO).
- Visualizar a opção histórico que possibilitará o acesso às informações cadastrais dos ATCO/OEA/RPM inativos (acesso somente Gerente SGPO).
- Realizar o controle do efetivo operacional através dos submenus:
 - Afastamento;
 - Transferência;
 - Habilitação.

5.3.2 ACESSO AO MENU EFETIVO

Todos os Gerentes dentro do seu nível de atribuição.

5.3.3 Ações a serem realizadas a partir do menu Efetivo:

- Gerente SGPO:
 - Aprovação de transferências solicitadas (publicadas em BCA);
 - Supervisão das inserções de informações gerais.

- Gerente Jurisdição:
 - Aprovação das habilitações;
 - Análise e aprovação de habilitações de pessoal prestando serviço que seja de outro Regional/Jurisdição;
 - Solicitação de transferência (publicada em BCA ou outros documentos);
 - Fiscalização das solicitações de transferência realizadas pelos Gerentes EPTA;
 - Mudança de situação;
 - Fiscalização das solicitações de mudança de situação realizadas pelos Gerentes EPTA;
 - Supervisão das inserções de informações na sua área de Jurisdição.

- Gerente EPTA:
 - Solicitação de habilitação;
 - Solicitação de habilitação de pessoal prestando serviço que seja de outro DTCEA/EPTA;
 - Inserção de afastamentos;
 - Alocação de setores operacionais;
 - Solicitação de transferências internas (realizadas de uma unidade para outra na mesma localidade);
 - Solicitação de transferências (publicadas em BCA ou outros documentos);
 - Mudanças de situação (reserva, aposentadoria, reforma, licenciamentos, etc).

5.3.4 TELA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DO ATCO/OEA/RPM

The screenshot displays the SGPO (Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional) interface. At the top, there is a navigation menu with options: Início, LPNA, Efetivo, Contratos, Saúde, Relatórios, Habilitações, Unidades, Usuários, Avisos, Rotinas. The user is logged in as 'Olá, ZS NEGRÃO' with links for 'Mudar Senha' and 'Sair'. The main content area is titled 'ARNALDO LUIS NEGRAO' and features a search bar with the text 'Ficha Cadastral'. Below the title, there is a vertical menu on the left with categories: Cadastro, Acesso, Saúde, Formação, Afastamentos, Transferências, Conceito Operacional, Habilitação Técnica, Ficha Cadastral, Situação, and Setor. The main content area is divided into two columns. The left column, under 'Cadastro', lists various details: Licença: 2013181710, Expedição: 02/06/2013, Indicativo Operacional: FTHN, Código de Validação: 31948413, Tipo: Controlador de Tráfego Aéreo (ATCO), Data de Nascimento: 19/07/1980, CPF: 123.456.789-01, Identidade/Orgão Expedidor: 123,456/Comaer, Unidade: DECEA, Matrícula no Orgão: 123,456-7, Telefone: (21)981825333, Email Particular: alnegrao@gmail.com, Email Funcional: negraoaln@decea.gov.br, and Endereço: Av. General Justo, 130 - Centro - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21.200-160. The right column, titled 'Cadastro SIGPES', lists: Nome: ARNALDO LUIS NEGRÃO, Nome de Guerra: NEGRÃO, Data de Nascimento: 19/07/1980, CPF: 123.456.789-01, Posto: ZS, Quadro: QSS, Especialidade: BCT, Regional: DECEA, Unidade: DECEA, and Nº de Ordem: 123,456-7. At the bottom left, there is a small portrait photo of the user.

- Ao clicar em um nome na relação do efetivo o Gerente visualiza a tela atualização cadastral do ATCO/OEA/RPM, que é a tela de ação dos Gerentes do SGPO, a partir dela todas as atualizações e consultas operacionais e administrativas do ATCO/OEA/RPM poderão ser realizadas pelos Gerentes.
- Para as atualizações e consultas deverão ser ativadas as opções do lado esquerdo da tela.

5.3.5 OPÇÕES DA TELA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL:

5.3.5.1 Cadastro

Nesta opção é possível visualizar as informações relativas ao cadastro do ATCO/OEA/RPM no LPNA.

ALEXANDRE SERAFIM DO NASCIMENTO A S H Q Ficha Cadastral

Status operacional atualizado em 28.10.2014 às 17:09 UTC

Cadastro

Cadastro LPNA

- Licença: **2013151655**
- Expedição: 25/03/2013
- Indicativo Operacional: SK2W
- Código de Validação: 87872026
- Tipo: Controlador de Tráfego Aéreo (ATCO)
- Data de Nascimento: 01/01/1980
- CPF: 123.456.789-01
- Identidade/Orgão Expedidor: 123.456/C.Aer
- Junta Especial: CEMAL
- Data da Inspeção de Saúde: 22/10/2012
- Unidade: DECEA
- Matrícula no Orgão: 123.456-7
- Telefone: (21)2101-6272
- Email: dcco1.6@decea.gov.br
- Endereço: Av. General Justo, 130 - Centro - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 21.200-160

Cadastro SGBD

- Nome: ALEXANDRE SERAFIM DO NASCIMENTO
- Data de Nascimento: 01/01/1980
- CPF: 123.456.789-01
- Identidade/Orgão Expedidor: 123.456/MAER
- Órgão: DECEA
- Posto: CP
- Quadro: QOECTA
- Especialidade:
- Regional: DECEA
- Unidade: DECEA
- Nº de Ordem: 123.456-7

Cadastro

Saúde

Formação

Afastamentos

Transferências

Conceito Operacional

Habilitação Técnica

Ficha Cadastral

Situação

Setor Operacional

- Na tela de cadastro podem ser comparadas as informações inseridas no LPNA e as inseridas no SGBD (sistema de pessoal do SDAD), principalmente as situações referentes à unidade atual do ATCO/OEA/RPM.

NOTA: As informações relativas ao Cadastro SGBD são exclusivas para o pessoal cadastrado no Sistema de Gerenciamento de Pessoal (SIGPES), pertencente ao DECEA ou OM subordinada, portanto não será possível visualizar os dados do SGBD para os demais ATCO/OEA/RPM.

5.3.5.2 Saúde

Nesta opção é possível visualizar e apagar o resultado atual da inspeção de saúde do ATCO/OEA/RPM cadastrada no sistema (OPÇÃO DISPONIVEL SOMENTE PARA OS GERENTES DIRSA).

JACKSON CADETE DIAS

Ficha Cadastral

Cadastrar Saúde

Junta de Saúde	Parecer	Validade	CMA	Ata	
✓	APTO	15/05/2014	240847	89	Delete

LPNA

Desenvolvimento: CV Ximenes - ASCOM/DECEA

5.3.5.3 Formação

Nesta opção é possível visualizar e apagar as informações sobre o curso de formação do ATCO/OEA/RPM provenientes do LPNA.

JOSÉ LUIZ DE ARAUJO COSTA

Ficha Cadastral

Formações	Formação	Data	Boletim	Data do Boletim	
	CFS(BCT)	19/07/1991	83	19/07/1991	Apagar

LPNA

Desenvolvimento: CV Ximenes - ASCOM/DECEA

5.3.5.4 Afastamentos

Permite visualizar, alterar e apagar os afastamentos relativos ao ATCO/OEA/RPM.

ABDIAS DE BARROS GODOY

A S H [ATUALIZAR] Q Ficha Cadastral

Cadastro Foto Saúde Formação

Afastamentos Transferências Conceito Operacional Habilitação Técnica Ficha Cadastral Situação Setor Operacional

Unidade	Tipo	Período	Dias	Inclusão	Documento	
DTCEA-SV	Curso	12/05/2014 a 17/05/2014	5	13/05/2014 às 09:36	Documento	Alterar Delete

Status operacional atualizado em 16.10.2014 às 14:13 UTC

LPNA Desenvolvimento: CV Ximenes - ASCOM/DECEA

Os afastamentos poderão ser:

- Administrativo: férias, LESP, licenças em geral, etc.
- Operacional: conselho operacional, envolvimento em acidente aeronáutico.
- Saúde: dispensa médica.

Os afastamentos deverão ser inseridos pelo Gerente EPTA através da opção cadastrar afastamento, que será acessada no canto superior direito da tela da opção afastamento.

SGPO Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional

Início LPNA Efetivo Contratos Saúde Relatórios Habilitações Unidades Usuários Avisos Rotinas OI, 25 NEGRÃO | Mudar Senha | Sair

AFASTAMENTOS

Tipo
Conselho Operacional

Período
Início [] []
Dias []

Documento Oficial de afastamento:
[] SELECIONAR ARQUIVO Tamanho máximo: 3MB

LADASTRAR

5.3.5.5 Transferências

Permite ao Gerente solicitar as transferências de ATCO/OEA/RPM de uma unidade para a outra visando o acerto administrativo do efetivo.

Origem	Destino	Data	Doc
DTCEA-GL	DECEA	30/10/2014	1
DECEA	DTCEA-GL	11/10/2014	1
DTCEA-CF	DECEA	25/04/2013	79

- Ao tomar conhecimento do desligamento de um ATCO/OEA/RPM, transferido através de BCA ou outro documento oficial (transferência externa), o Gerente JURISDIÇÃO ou Gerente EPTA deverá solicitar o desligamento do mesmo através da opção “solicitar desligamento” que será acessada no canto superior direito da tela da opção transferência.

- Caso ocorra alguma incorreção na solicitação de transferência o Gerente JURISDIÇÃO ou EPTA poderá reprovar a solicitação e cadastrar uma nova transferência.

THAIS DAS NEVES MORAES

A S H (ATUALIZAR)

Cadastro

Foto

Saúde

Formação

Afastamentos

Transferências

Conceito Operacional

Habilitação Técnica

Ficha Cadastral

Situação

Setor Operacional

Origem	Destino	Data	Doc	
DECEA	CINDACTA I	10/10/2014	230	Reprovar

Status operacional atualizado em 15.10.2014 às 14:37 UTC

Desenvolvimento: CV Sistemas - ASCOM/DECEA

- Ao receber a solicitação de transferência, o Gerente SGPO deverá analisar o pedido e aprovar ou reprovar a transferência através do submenu Transferências. (Vide submenu Transferência item 5.3.10);
- As transferências dentro de uma mesma localidade (transferências internas) por prestação de serviço deverão ser solicitadas pelo Gerente JURISDIÇÃO ou Gerente EPTA. Nesse caso, o Gerente SGPO aprovará as transferências para efeito de acerto operacional, porém essas transferências deverão, para acerto administrativo, ser incluídas pelo Gerente JURISDIÇÃO ou Gerente EPTA no plano de movimentação.

5.3.5.6 Conceito Operacional

Permite inserir a cada ano as avaliações práticas, teóricas e gerar o Conceito Operacional do ATCO/OEA/RPM.

The screenshot shows a web application interface for 'Conceito Operacional'. At the top, the user's name 'TAYNÁ CRISTIANE ARAÚJO RIBEIRO' is displayed. Below the name is a navigation menu with options: Cadastro, Foto, Saúde, Formação, Afastamentos, Transferências, Conceito Operacional (selected), Habilitação Técnica, Ficha Cadastral, Situação, and Setor Operacional. A profile picture is shown at the bottom of the menu. The main content area is titled 'Conceito Operacional' and features a green success message: '✓ Conceito Operacional Cadastrado com Sucesso'. Below this is a table for entering evaluations for the year 2015. The table has columns for 'Ano', 'Nota Teórica', 'Nota Prática', and 'Observações'. The 'Ano' column contains '2015', and the 'Nota Teórica' and 'Nota Prática' columns contain empty input boxes. A 'CADASTRAR' button is located to the right of the input boxes. Below this is a table showing the results for the year 2014. The table has columns for 'Ano', 'Nota Teórica', 'Nota Prática', 'Conceito', and 'Observações'. The 'Ano' column contains '2014', 'Nota Teórica' contains '9', 'Nota Prática' contains '9.5', 'Conceito' contains 'O (Ótimo)', and 'Observações' contains '...'. An 'Apagar' button is located to the right of the 'Observações' column. At the bottom of the page, there is a status message: 'Status operacional atualizado em 15.10.2014 às 21:26 UTC' and a footer: 'Desenvolvimento: CV Ximenes - ASCOM/DECEA'.

Ano	Nota Teórica	Nota Prática	Observações
2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ano	Nota Teórica	Nota Prática	Conceito	Observações
2014	9	9.5	O (Ótimo)	...

NOTA: O Gerente deverá inserir a nota teórica e nota prática através de um número que deverá ter os decimais separados por um ponto.

5.3.5.7 Habilitação Técnica

Permite visualizar e cadastrar as habilitações técnicas válidas do ATCO/OEA/RPM cadastradas no sistema.

INGRID THAÍS DOS SANTOS MAXIMIANO

A S H (ATUALIZAR)

Habilitações em Vigor (Para histórico, verificar Ficha Cadastral)					Cadastrar Habilitação
Foto	Habilitação	Função	Unidade	Validade	
Saúde	✓ Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Operador (OPE)	CINDACTA III	10/10/2016	Alterar Delete

Status operacional atualizado em 16.10.2014 às 14:45 UTC

LPNA Desenvolvimento: CV Ximenes - ASCOM/DECEA

NOTA: O Gerente EPTA cadastrará e solicitará a emissão da habilitação técnica ao Gerente JURISDIÇÃO (observe que aparece um símbolo de um relógio, isso significa que a solicitação está em análise para aprovação).

NATASHA GOMES DE SOUZA

A S H

Habilitações em Vigor (Para histórico, verificar Ficha Cadastral)					Cadastrar Habilitação
Saúde	Habilitação	Função	Unidade	Validade	
Formação	🕒 Controle de Aproximação por Vigilância (APP VGL)	Estagiário (EST)	DTCEA-GL	01/03/2015	Alterar Delete

Status operacional atualizado em 16.10.2014 às 22:24 UTC

LPNA Desenvolvimento: CV Ximenes - ASCOM/DECEA

NOTA: O Gerente JURISDIÇÃO, através do submenu Habilitação, aprovará a nova habilitação, após análise da documentação enviada pelo Gerente EPTA.

5.3.5.8 Ficha Cadastral

Permite visualizar a ficha cadastral do ATCO/OEA/RPM com os dados que foram inseridos no SGPO e demais sistemas integrados (LPNA, SGBD, SGC, SIGPES e EPLIS).

TALITA RIVELLO DE PAULA | Ficha Cadastral

Ficha Cadastral de Controlador de Tráfego Aéreo (Air Traffic Controller) - ATCO

TALITA RIVELLO DE PAULA
Licença: 2013113244 | ID Operacional: UHKQ

Dados Pessoais

Data de Nascimento	Data da Admissão	RG	Posto Atual	Data da Promoção
01/01/1990	29/01/2009	123.456/COMAER	BS	24/11/2010

Histórico Profissional

Habilitação	Unidade	Função	Validade
Controle de Aproximação por Vigilância (APP VCL)	CINDACTA III	Operador (EPF)	21/06/2015
Controle de Aproximação por Vigilância (APP VCL)	CINDACTA III	Operador (EPF)	21/06/2013

Conceito Operacional

Ano	Teórica	Prática	Resultado

Cursos

Curso	Local	Data de Início	Data de Término
ATM021 - SISTEMA ANTICOLISÃO DE BORDO (ACAS II)	CINDACTA3	30/03/2011	31/03/2011
TPSO - TREINAMENTO DE PESQUISA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	CINDACTA3	27/02/2012	29/02/2012
ATM040 - REVISÃO DA PADRONIZAÇÃO NO SYSDO (04000)	CINDACTA3	19/03/2012	30/03/2012
ASE003 - BÁSICO DO SCISO PARA OS PSNA	CINDACTA3	16/05/2012	06/05/2012

Inspecção de Saúde

Parecer	Validade	CMA
APFD	30/05/2015	

NOTA: Os sistemas integrados ao SGPO responsáveis pela inserção de dados na ficha cadastral poderão ser visualizados ao se colocar o cursor do mouse sobre o título da informação.

5.3.5.9 Situação

Ao tomar conhecimento da saída definitiva da atividade de um ATCO/OEA/RPM, o Gerente JURISDIÇÃO ou Gerente EPTA deverá modificar a situação desse ATCO/OEA/RPM no sistema.

Status operacional atualizado em 16.10.2014 às 22:30 UTC

ROBSON CARLOS PEREIRA DA SILVA A S H

Cadastro	Situação	Início	Fim
Saúde	Reserva	01/01/2015	Atual Delete
Formação			
Afastamentos			
Transferências			
Conceito Operacional			
Habilitação Técnica			
Ficha Cadastral			
Situação	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">AposentadoriaAposentadoria por InvalidezDemissãoDeserçãoEncerramento de ContratoExcluído a Bem da disciplinaExoneradoExtravioFalecidoLicenciado do Serviço AtivoPerda de Posto e PatenteReformaRescisão de Contrato<li style="background-color: #e0e0e0;">ReservaAposentadoria</div>		
Setor Operacional	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Data de Mudança de Situação <input type="text"/></p><p>Documento <input type="text"/></p><p>Observações <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></p></div>		

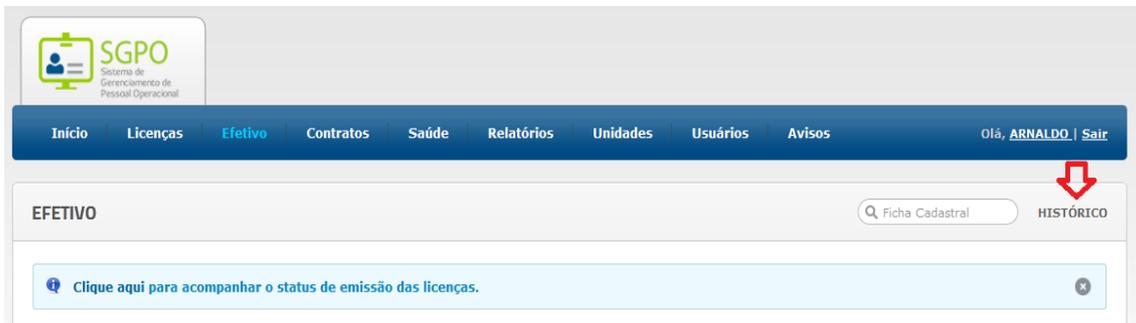


As saídas de ATCO/OEA/RPM previstas no sistema são:

- Aposentadoria – para civis
- Aposentadoria por Invalidez – para civis
- Demissão – para militares
- Deserção – para militares
- Encerramento de Contrato – para civis ou militares da reserva/reforma
- Extravio – para militares
- Exonerado – para civis
- Excluído a Bem da Disciplina – para militares
- Falecido – para militares e civis
- Licenciado do Serviço Ativo – para militares
- Mudança de Especialidade – para militares
- Perda de Posto e Patente – para militares
- Rescisão de Contrato – para civis ou militares da reserva/reforma
- Reserva – para militares
- Reforma – para militares

NOTA: O Gerente Local deverá realizar a mudança de situação para reformado, caso seja militar ou aposentadoria por invalidez, caso seja civil, quando for publicado no BCA ou documento equivalente que o ATCO/OEA realizou inspeção de saúde e o resultado for INCAPAZ DEFINITIVAMENTE.

NOTA: Ao mudar a situação de um ATCO/OEA/RPM, este sairá definitivamente do Sistema de Ativos e suas informações cadastrais poderão ser acessadas através da opção Histórico, na tela inicial do Menu Efetivo.



- Ao clicar na opção Histórico o Gerente poderá visualizar a relação de Inativos.



- Ao clicar no nome poderá visualizar a tela de Cadastro dos ATCO/OEA/RPM



5.3.5.10 Setor Operacional

As modificações de Setor Operacional do ATCO/OEA/RPM deverão ser realizadas pelo Gerente EPTA que deverá alocar o setor operacional de acordo com as opções apresentadas pelo sistema.

Setor	Início	Fim
DCCO	09/12/2013	Atual

Lista de Setores:

- DCCO
- DNOR
- DO
- DPLN
- DT
- FMC
- JJAER
- JJAER
- OPG
- OPM
- PLN
- RCC
- SAR
- SIATO
- SIPACEA
- SO
- SO/AF
- SO/BI
- SO/CT
- SO/EG
- Sem Setor

Data de Movimentação: 22/10/2014

ENVIAR

NOTA: Caso o ATCO/OEA/RPM exerça a função em mais de um setor, deverá ser incluído pelo Gerente EPTA o setor principal através da lista de setores e os demais setores em que o ATCO/OEA/RPM exerça atividades acumuladas deverão ser inseridos no campo observações.

5.3.6 SUBMENU AFASTAMENTOS

Objetivo:

Permite visualizar e editar todos os ATCO/OEA/RPM afastados.

Acesso:

Terão acesso ao submenu afastamento todos os Gerentes dentro do seu nível de acesso.

Ação:

Os Gerentes dentro do seu nível de acesso poderão visualizar alterar ou deletar os afastamentos.

AFASTAMENTOS							
Nome	Unidade	Tipo	Período	Dias	Inclusão	Documento	
ELIZANA ALBERTINO DA SILVA	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 15:40	Documento	Alterar Delete
NATALLY GOMES MORETTI	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 16:07	Documento	Alterar Delete
THALES JAYME DA SILVA	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 16:10	Documento	Alterar Delete
ROSINEIDE DOS SANTOS FERREIRA	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 16:16	Documento	Alterar Delete
DHYEGO HENRIQUE OLIVEIRA THEODORO DA SILVA	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 16:18	Documento	Alterar Delete
CHIARA SILVA PEIXOTO	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 15:23	Documento	Alterar Delete
GABRIELLE DE QUEIROZ BARBOSA FERREIRA	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 15:42	Documento	Alterar Delete
INDIARA DORNELLES JACOBS	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 16:13	Documento	Alterar Delete
KEVIN LAW ALMEIDA DE CARVALHO	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 15:49	Documento	Alterar Delete
NÍVEA DE PAULA ARANTES NEVES	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 16:17	Documento	Alterar Delete
MONIQUE SANTOS MARQUES	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 16:05	Documento	Alterar Delete
DANIELA BARBOSA OLIVEIRA	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 16:26	Documento	Alterar Delete
NATASHA PEREIRA VIEIRA	CINDACTA IV	Curso	02/02/2014 a 31/10/2014	271	28/08/2014 às 16:08	Documento	Alterar Delete

5.3.7 SUBMENU HABILITAÇÕES

Objetivo:

Permite visualizar as Habilitações válidas dos ATCO inseridas no Sistema.

Acesso:

Terão acesso ao menu habilitações somente os Gerentes SGPO, Gerentes JURISDIÇÃO e os Gerentes EPTA dentro do seu nível de acesso.

Ação:

Os Gerentes poderão aprovar, alterar ou deletar as habilitações dentro do seu nível de acesso.

HABILITAÇÕES						
Nome	Habilitação	Função	Unidade	Validade		
✓ Bárbara Cristina Zêo Ferreira	Controle de Aproximação por Vigilância (APP VGL)	Operador (OPE)	DTCEA-CG	21/09/2014		Alterar Deletar
✓ Thaís de Jesus da Conceição Pinheiro	Controle de Aproximação Convencional (APP)	Operador (OPE)	DTCEA-SL	29/03/2017		Alterar Deletar
✓ CARLOS ANDRE LEONIS DA CONSOLACAO	Controle de Aproximação Convencional (APP)	Operador (OPE)	SBMQ	22/12/2016		Alterar Deletar
✓ CARLOS ANDRE LEONIS DA CONSOLACAO	Controle de Aeródromo (TWR)	Operador (OPE)	SBMQ	22/12/2016		Alterar Deletar
✓ VANDERLEY ALVES MIRANDA	Controle de Aeródromo (TWR)	Operador (OPE)	SBMQ	30/11/2016		Alterar Deletar
✓ VANDERLEY ALVES MIRANDA	Controle de Aproximação Convencional (APP)	Operador (OPE)	SBMQ	30/11/2016		Alterar Deletar
✓ SANDRO ROGERIO DE OLIVEIRA	Controle de Aeródromo (TWR)	Instrutor (IN)	DTCEA-RB	26/11/2016		Alterar Deletar
✓ ALEX GARCIA BARRETO	Controle de Aproximação Convencional (APP)	Operador (OPE)	DTCEA-RB	26/11/2016		Alterar Deletar
✓ SANDRO ROGERIO DE OLIVEIRA	Controle de Aproximação Convencional (APP)	Operador (OPE)	DTCEA-RB	26/11/2016		Alterar Deletar
✓ ALEX GARCIA BARRETO	Controle de Aeródromo (TWR)	Instrutor (IN)	DTCEA-RB	26/11/2016		Alterar Deletar
✓ ALEX GARCIA BARRETO	Controle de Aeródromo (TWR)	Operador (OPE)	DTCEA-RB	26/11/2016		Alterar Deletar
✓ SANDRO ROGERIO DE OLIVEIRA	Controle de Aproximação Convencional (APP)	Instrutor (IN)	DTCEA-RB	26/11/2016		Alterar Deletar
✓ SANDRO ROGERIO DE OLIVEIRA	Controle de Aeródromo (TWR)	Operador (OPE)	DTCEA-RB	26/11/2016		Alterar Deletar

5.3.8 SUBMENU TRANSFERÊNCIAS

Objetivo:

Permite visualizar, aprovar e reprovar as solicitações de transferências incluídas no sistema.

Acesso:

Terão acesso ao submenu transferências os Gerentes SGPO, os Gerentes JURISDIÇÃO e os Gerentes EPTA dentro do seu nível de acesso.

Ação:

Os Gerentes SGPO deverão analisar, aprovar ou reprovar as solicitações de transferências.

TRANSFERÊNCIAS						
Nome	CPF	Origem	Destino	Data	Doc	
 STEFANIA GALVÃO FERREIRA	76791262168	INFRAERO-SEDE	SBGO	01/01/2013	00	Aprovar Reprovar
 ROSANA BEATRIZ SAMPAIO DUARTE	00664069193	SBBH	SBGO	01/01/2013	00	Aprovar Reprovar
 MAURO ROGÉRIO PEIXOTO DE ARAÚJO	23567970178	SBUL	SBGO	01/01/2013	00	Aprovar Reprovar
 MARCELO CORREA DE FREITAS	81230710515	SBBH	SBGO	01/01/2013	00	Aprovar Reprovar
 LUCAS PINHEIRO MOTTA	01429529580	SBUR	SBGO	01/01/2013	00	Aprovar Reprovar
 ANDRÉ FELIPE MENDONÇA DE SOUZA	00644817194	SBUL	SBGO	01/01/2013	00	Aprovar Reprovar
 ANA CLAUDIA DO NASCIMENTO	06076051469	SBPJ	SBBH	01/01/2013	00	Aprovar Reprovar

LPNA Desenvolvimento: CV_Ximenes - ASCOM/DECEA

5.4 MENU CONTRATOS

Objetivo:

Permite visualizar e editar os cadastros dos ATCO/OEA/RPM contratados.

Acesso:

Terão acesso à opção contratos somente os Gerentes SGPO.

Ação:

Os Gerentes SGPO serão responsáveis pelas inclusões, exclusões e renovações dos contratos de ATCO/OEA/RPM no sistema, através das informações provenientes da Seção de Contrato.

CONTRATOS				CADASTRAR	
Licença	Nome	Contrato	Validade		
2013192203	ABRILINO DE SOUZA RAMOS	TESTE	19/12/2013	Renovar	Alterar Delete
PENDÊNCIA	ADILSON VIANA DO NASCIMENTO	2013NE000280	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
2013195401	AGNALDO TADEU DE SOUZA	011/DECEA/2011	18/03/2015	Renovar	Alterar Delete
2014116373	ALBERTO JOSÉ DOS SANTOS	2013NE000360	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
2012142043	ANDRÉ LUIS SOARES PEREIRA	2013NE000282	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
2013143403	ANTONIO CARLOS DA SILVA	2013NE000350	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
PENDÊNCIA	ANTONIO CASSIO PINTO DE ARAUJO	2013NE000353	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
2014198473	ANTÔNIO DE SOUZA FILHO	2013NE000324	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
2013124715	ANTÔNIO INÁCIO KLAIC	2013NE000263	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
NC	ANTÔNIO JORGE DA CUNHA FERREIRA	2013NE000386	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
2013113939	ARCHIMEDES TEIXEIRA DA COSTA	2013NE000303	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
NC	ARISTIDES VIEIRA CARPENTER	2013NE000278	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
2013168996	AUGUSTO FERNANDO DA COSTA HEXSEL	2013NE000327	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
2013182014	BENEDITO PAULO DE SOUZA	2013NE000363	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
2013123520	BERCIO SILVA DE CARVALHO	2013NE000270	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete
2013192002	CARLOS ALBERTO DA COSTA	2013NE000265	18/04/2014	Renovar	Alterar Delete

NOTA: Para a inclusão de um novo contrato o Gerente SGPO deverá clicar na opção cadastrar da tela inicial de Contratos e na tela de cadastro deverá inserir o número da licença e a data de início do contrato.

5.5 MENU SAÚDE

Objetivo:

Tem por Objetivo a inclusão dos resultados das inspeções de saúde dos ATCO/OEA/RPM, necessários para a análise dos processos de emissão, revalidação e perda de validade das habilitações técnicas.

Acesso:

Terão acesso ao menu SAÚDE os Gerentes SGPO e Gerentes SAÚDE.

Ação:

Os Gerentes SAÚDE serão os responsáveis pela inserção dos resultados das inspeções de saúde emitidos pelas JES e JRS de cada localidade ou pela JSS, conforme o caso.

5.5.1 OS GERENTES SAÚDE, A SABER SERÃO:

- DIRSA: responsável pela inserção dos pareceres da JSS e supervisão geral do Módulo;
- CEMAL: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Rio de Janeiro e ainda dos resultados das inspeções julgadas APTO com restrição definitiva do ATCO/OEA ou INCAPAZ definitivamente do ATCO/OEA, a serem encaminhadas para homologação da DIRSA;
- EEAR: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Guaratinguetá;
- AFA: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Pirassununga;
- GIA SJ (CTA): responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: São José dos Campos;
- CIAAR: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Belo Horizonte;
- CINDACTA II: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Curitiba e Foz do Iguaçu;
- EPCAR: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Barbacena;
- HASP: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: São Paulo;
- HARF: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Recife, Aracaju e Maceió.
- HAMN: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Manaus e Rio Branco;
- HFAB: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Brasília e Cuiabá;

- **HABE:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Belém, São Luís e Macapá;
- **HAFL:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Florianópolis;
- **BASM:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Santa Maria;
- **HACO:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Canoas e Porto Alegre;
- **BAPV:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Porto Velho;
- **BANT:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Natal;
- **BAAN:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Anápolis;
- **BAFZ:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Fortaleza;
- **BACG:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Campo Grande e Corumbá;
- **BASV:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Salvador e Porto Seguro;
- **BABV:** responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Boa Vista.
- **REGIONAL/EMPRESA:** responsável pela inserção dos pareceres das Inspeções de Saúde dos RPM.

5.5.2 TELA INICIAL DO MENU SAÚDE

SAÚDE

Preenchimento do campo de Nome OU CPF

Nome do Inspeccionado

CPF do Inspeccionado

Adicione a licença para casos do profissional ter mais de uma licença

Protocolo ou Licença

AVANÇAR

AVISOS

FICHA CADASTRAL ATCO NO LPNA

09/05/2016

JÁ ESTÁ DISPONÍVEL NO LPNA NO MENU "MEU LPNA" A FICHA CADASTRAL DO ATCO ONDE PODEM SER VISUALIZADAS AS HABILITAÇÕES VÁLIDAS E A ÚLTIMA INSPEÇÃO DE SAÚDE DO ATCO, ALÉM DE OUTRAS INFORMAÇÕES. GERENTE REGIONAIS E LOCAIS DEVERÃO DIVULGAR NO ÂMBITO DE SUAS JURISDIÇÕES. DISCREPÂNCIAS DEVERÃO SER RELATADAS NO ATENDIMENTO DO LPNA.

CADASTRO DE GERENTES DTCEA/EPTA PELO GERENTE REGIONAL

03/05/2016

CADASTROS DE NOVOS GERENTES DTCEA/EPTA JÁ PODEM SER REALIZADOS PELO GERENTE REGIONAL/JURISDIÇÃO ATÉ O MÁXIMO DE 3 GERENTES POR EPTA.

5.5.3 OPÇÃO DO MENU SAÚDE

Apresenta a seguinte opção: INÍCIO, SAÚDE e EFETIVO.



5.5.4 INÍCIO

Através do menu Início o Gerente Saúde cadastrado no Sistema poderá inserir os resultados das inspeções de saúde.

O acesso ao sistema para inclusão dos dados deverá ser através do NOME ou CPF.

NOTA: Caso o inspecionado possua Licença como ATCO e OEA a inspeção será válida para as duas licenças.

5.5.4.1 Inserção de Parecer de Saúde

▪ O Gerente SAÚDE deverá incluir o parecer acerca da última inspeção de saúde do ATCO/OEA/RPM, deverá inserir as informações relativas à seção: selecionar a junta, selecionar a letra, inserir o número da seção, inserir a data da inspeção, deverá assinalar a opção APTO, inserir o período de validade em dias e as observações necessárias, conforme visualizado na tela abaixo:

The screenshot shows a web form titled "SAÚDE". At the top, there is a "Nome" field with the value "Arnaldo Luis Negro". Below this is a blue banner with a refresh icon and the text "Parecer anterior: 04824/2015 (AP) realizado em 07/10/2015, válido até 06/10/2016. [CEMAL]".

The "Sessão" section contains a "Junta" dropdown menu with "JES" selected, a "Letra" dropdown menu with "H" selected, and a "Número" input field with "11". The "Data da Sessão" is set to "11/05/2016" with a note "Data do Julgamento da Inspeção".

The "Parecer" section has four radio button options: "APTO" (selected), "APTO COM RESTRIÇÃO" (with a sub-note "Descreva as restrições no campo 'Observações'"), "INCAPAZ TEMPORARIAMENTE", and "INCAPAZ DEFINITIVAMENTE".

The "Data de Início da Validade" is set to "11/05/2016". The "Período de Validade em dias" is set to "365" with a sub-note "Quantidade de dias sugerida a partir da idade (35 anos) e tipo de Licença (Controlador de Tráfego Aéreo (Air Traffic Controller) - ATCO) do Profissional".

At the bottom, there is a large text area labeled "Parecer da Junta" and a blue "CONCLUIR" button.

▪ Caso o ATCO/OEA/RPM receba o parecer APTO COM RESTRIÇÃO, o Gerente SAÚDE deverá inserir as informações relativas à seção: selecionar a junta, selecionar a letra, inserir o número da seção, inserir a data da inspeção, deverá assinalar a opção APTO COM RESTRIÇÃO, deverá incluir a quantidade de dias da restrição até a próxima revisão médica, deverá assinalar a atividade com restrição e informar o(s) tipo(s) da(s) restrição(ões) no campo observações;

Nome
RICARDO DO SUL MILHOLI DA SILVA

Parecer anterior: 03948/2015 (AP) realizado em 03/08/2015 , válido até 02/08/2016. [CINDACTA I]

Sessão
Junta JES
Letra G
Número 1
Data 01/01/2015

Parecer
 APTO
 APTO COM RESTRIÇÃO Descreva as restrições no campo "Observações"
Atividade(s) com Restrição
 Atividades Operacionais Atividades Militares
 Definitivamente? (marque se SIM)
 INCAPAZ TEMPORARIAMENTE
 INCAPAZ DEFINITIVAMENTE

Período de Validade em dias 365 Quantidade de dias sugerida a partir da idade (35 anos) e tipo de Licença (Controlador de Tráfego Aéreo (Air Traffic Controller) - ATCO) do Profissional.

Observações

CONCLUIR

▪ Caso o ATCO/OEA/RPM receba o parecer APTO COM RESTRIÇÃO DEFINITIVA, o Gerente SAÚDE deverá inserir as informações relativas à seção: selecionar a junta, selecionar a letra, inserir o número da seção, inserir a data da inspeção, deverá marcar a opção APTO COM RESTRIÇÃO e assinalar a atividade com restrição, assinalar a opção “definitivamente” no campo “período de validade em dias” e informar o(s) tipo(s) da(s) restrição(ões) no campo observações;

Nome
RICARDO DO SUL MILHOLI DA SILVA

Parecer anterior: 03948/2015 (AP) realizado em 03/08/2015 , válido até 02/08/2016. [CINDACTA I]

Sessão

Junta JES ▼

Letra G ▼

Número 1

Data 01/01/2015

Parecer

APTO

APTO COM RESTRIÇÃO Descreva as restrições no campo "Observações"

Atividade(s) com Restrição

Atividades Operacionais Atividades Militares

Definitivamente? (marque se SIM)

INCAPAZ TEMPORARIAMENTE

INCAPAZ DEFINITIVAMENTE

Observações

CONCLUIR

▪ Caso o ATCO/OEA/RPM receba o parecer INCAPAZ TEMPORARIAMENTE, o Gerente SAÚDE deverá inserir as informações relativas à seção: selecionar a junta, selecionar a letra, inserir o número da seção, inserir a data da inspeção, deverá marcar a opção INCAPAZ TEMPORARIAMENTE, incluir a quantidade de dias de afastamento até a próxima revisão médica, informar o(s) tipo(s) da(s) incapacidade(s) no campo observações;

Nome
RICARDO DO SUL MILHOLI DA SILVA

Parecer anterior: 03948/2015 (AP) realizado em 03/08/2015 , válido até 02/08/2016. [CINDACTA I]

Sessão
Junta JES
Letra G
Número 1
Data 01/01/2015

Parecer
 APTO
 APTO COM RESTRIÇÃO Descreva as restrições no campo "Observações"
 INCAPAZ TEMPORARIAMENTE
 INCAPAZ DEFINITIVAMENTE

Período de Validade em dias 180 Quantidade de dias sugerida a partir da idade (35 anos) e tipo de Licença (Controlador de Tráfego Aéreo (Air Traffic Controller) - ATCO) do Profissional.

Observações

CONCLUIR

▪ Caso o ATCO/OEA/RPM receba o parecer INCAPAZ DEFINITIVAMENTE, o mesmo será afastado definitivamente das atividades operacionais e militares, o Gerente SAÚDE deverá inserir as informações relativas à seção: selecionar a junta, selecionar a letra, inserir o número da seção, inserir a data da inspeção, deverá assinalar a opção INCAPAZ DEFINITIVAMENTE, informar o(s) tipo(s) da(s) incapacidade(s) no campo observações;

Nome
RICARDO DO SUL MILHOLI DA SILVA

Parecer anterior: 03948/2015 (AP) realizado em 03/08/2015 , válido até 02/08/2016. [CINDACTA I]

Sessão
Junta JES ▼
Letra G ▼
Número 1
Data 01/01/2015

Parecer
 APTO
 APTO COM RESTRIÇÃO Descreva as restrições no campo "Observações"
 INCAPAZ TEMPORARIAMENTE
 INCAPAZ DEFINITIVAMENTE

Observações

CONCLUIR

NOTA: O sistema irá considerar a validade da última inspeção de saúde cadastrada para atualizar o status de operacionalidade.

5.6 MENU RELATÓRIOS

Objetivo:

Permite visualizar os relatórios e gráficos necessários para subsidiar a emissão de pareceres, estatísticas, pesquisas, etc.

Acesso:

Terão acesso à opção relatórios o Gerente DECEA, os Gerentes SGPO e os Gerentes REGIONAL/JURISDIÇÃO, dentro do seu nível de acesso.

Ação:

Não há ação por parte dos Gerentes.

SGPO Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional

DECEA Departamento de Controle do Espaço Aéreo

Relatório Efetivo ATCO

Dados relativos aos Regionais, Unidades, Setores e ATCOs vinculados ao DECEA

Selecione um Relatório

Planilha de Controle Visualizar

INFRAERO Visualizar

Efetivo ATCO Visualizar

Habilitação Visualizar

Atrito Visualizar

Afastamento Visualizar

Retornar

NOTA 1: No Relatório do Efetivo Operacional os ATCO são assim considerados:

Militares:

- OFICIAIS QOECTA/QOEACTA e GRADUADOS BCT: ATCO Militar da ativa com Licença Ativa no LPNA, incluindo os ATCO contratados Tarefa por Tempo Certo (TTC). O controle desse ATCO é realizado pelo SIGPES.

Civis:

- DACTA: ATCO concursado com estabilidade subordinado ao COMAER. O controle desse ATCO é realizado pelo SDAD.
- CT: ATCO contratado pelo DECEA para a prestação de serviço por um período determinado. O controle desse ATCO é realizado pelo SDOP.
- CV: ATCO fora do âmbito do DECEA (INFRAERO e outras organizações)

- ND: ATCO contratado com licença ativa LPNA não incluído nas classes anteriores ou com alguma discrepância no sistema, que deverá ser sanada pelo Gerente Local.

NOTA 2: O relatório de atrito permite visualizar a quantidade de ATCO que passaram para a inatividade (mudaram de situação) até o nível de setor.

NOTA 3: O relatório de afastamento permite visualizar os ATCO atualmente afastados e o histórico anual de afastamentos até o nível de setor.

5.7 MENU UNIDADES

Objetivo:

Permite visualizar e editar as Unidades incluídas no sistema e a TEP (Tabela Estratégica de Pessoal) relacionadas aos órgãos operacionais.

UNIDADES				
1º GCC				
Unidade	Regional	Jurisdição	Endereço	Telefone
1º GCC	1º GCC	1º GCC		Alterar Delete
1º/1º GCC	1º GCC	1º GCC		Alterar Delete
2º/1º GCC	1º GCC	1º GCC	Rua Augusto Severo, 1700 Caixa Postal 129 , CEP 92.001-970 - Canoas, RS	(51)34722641 Alterar Delete
3º/1º GCC	1º GCC	1º GCC		Alterar Delete
4º/1º GCC	1º GCC	1º GCC		Alterar Delete
5º/1º GCC	1º GCC	1º GCC		Alterar Delete
CINDACTA I				
Unidade	Regional	Jurisdição	Endereço	Telefone
2/6 GAV	2/6 GAV	CINDACTA I		Alterar Delete
CIAAR	CIAAR	CINDACTA I		Alterar Delete
CENIPA	CINDACTA I	CINDACTA I		Alterar Delete

Acesso:

Terão acesso à opção Unidades somente os Gerentes SGPO.

Ação:

Ao clicar em uma Unidade da tela inicial, os Gerentes SGPO poderão inserir e alterar as unidades, TP e TEP.

CINDACTA I CADASTRAR TEP

Jurisdicção

Regional

Nome da Unidade

Endereço

Telefone

CNPJ

Homologação

TEP

TEP QOE

TEP QOEA

Ato de Criação

- Para cadastrar as TP e TEP dos setores de uma Unidade, o Gerente deverá clicar em cadastrar TP ou TEP e inserir as informações necessárias.

 **SGPO**
 Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional

Início | **Licenças** | **Efetivo** | **Contratos** | **Saúde** | **Relatórios** | **Unidades** | **Usuários** | **Avícos**

Olá, ARNALDO | [Sair](#)

CINDACTA I CADASTRAR TEP

Setor

Responsabilidade

APP VGL

TEP

QOE

QOEA

Graduados

LPNA Desenvolvimento: CV Ximenes - ASCOM/DECEA

NOTA: Caso o APP a ser cadastrado seja Radar deverá ser assinalada a opção “APP VGL” para distinção dos APP convencionais.

5.8 MENU USUÁRIO

Objetivo:

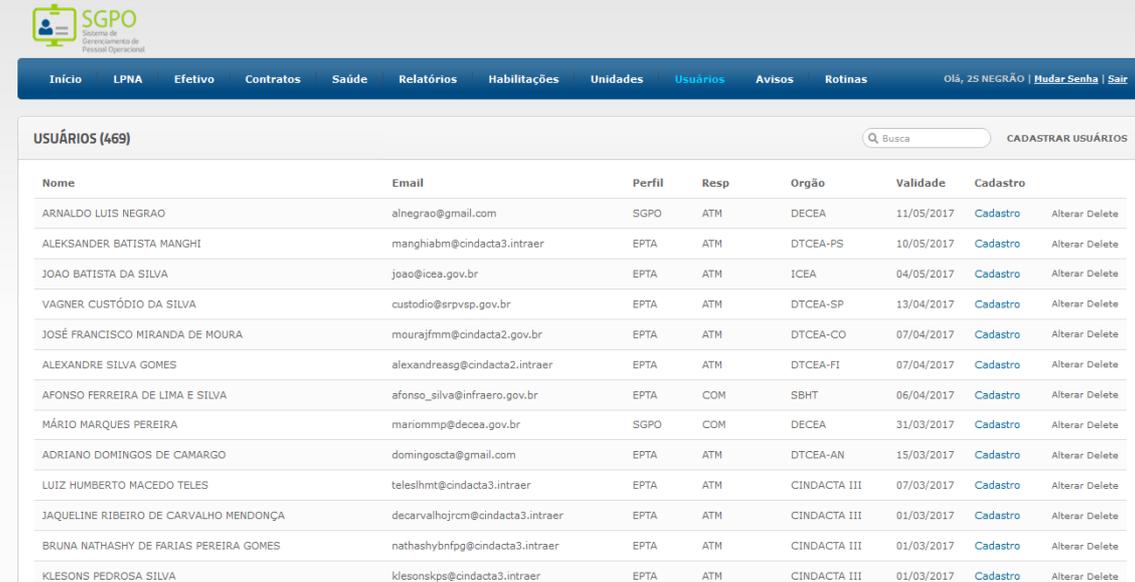
Permite visualizar, incluir e editar os usuários (Gerentes) do sistema.

Acesso:

Terão acesso à opção Usuários os Gerentes SGPO e os Gerentes REGIONAL/JURISDIÇÃO.

Ação:

Os Gerentes SGPO e os Gerentes REGIONAL/JURISDIÇÃO serão responsáveis pela inclusão, exclusão e alteração dos Gerentes do sistema.



Nome	Email	Perfil	Resp	Orgão	Validade	Cadastro
ARNALDO LUIS NEGRAO	alnegrao@gmail.com	SGPO	ATM	DECEA	11/05/2017	Cadastro Alterar Delete
ALEKSANDER BATISTA MANGHI	manghiabm@cindacta3.intraer	EPTA	ATM	DTCEA-PS	10/05/2017	Cadastro Alterar Delete
JOAO BATISTA DA SILVA	joao@icea.gov.br	EPTA	ATM	ICEA	04/05/2017	Cadastro Alterar Delete
VAGNER CUSTÓDIO DA SILVA	custodio@srpvsp.gov.br	EPTA	ATM	DTCEA-SP	13/04/2017	Cadastro Alterar Delete
JOSÉ FRANCISCO MIRANDA DE MOURA	mourajfmm@cindacta2.gov.br	EPTA	ATM	DTCEA-CO	07/04/2017	Cadastro Alterar Delete
ALEXANDRE SILVA GOMES	alexandreasg@cindacta2.intraer	EPTA	ATM	DTCEA-FI	07/04/2017	Cadastro Alterar Delete
AFONSO FERREIRA DE LIMA E SILVA	afonso_silva@infraero.gov.br	EPTA	COM	SBHT	06/04/2017	Cadastro Alterar Delete
MÁRIO MARQUES PEREIRA	mariommp@decea.gov.br	SGPO	COM	DECEA	31/03/2017	Cadastro Alterar Delete
ADRIANO DOMINGOS DE CAMARGO	domingoscta@gmail.com	EPTA	ATM	DTCEA-AN	15/03/2017	Cadastro Alterar Delete
LUIZ HUMBERTO MACEDO TELES	teleslhmt@cindacta3.intraer	EPTA	ATM	CINDACTA III	07/03/2017	Cadastro Alterar Delete
JAQUELINE RIBEIRO DE CARVALHO MENDONÇA	decarvalhojrcm@cindacta3.intraer	EPTA	ATM	CINDACTA III	01/03/2017	Cadastro Alterar Delete
BRUNA NATHASHY DE FARIAS PEREIRA GOMES	nathashybnfpg@cindacta3.intraer	EPTA	ATM	CINDACTA III	01/03/2017	Cadastro Alterar Delete
KLESONS PEDROSA SILVA	klesonskps@cindacta3.intraer	EPTA	ATM	CINDACTA III	01/03/2017	Cadastro Alterar Delete

NOTA: A validade de acesso do usuário ao sistema será de seis meses a partir da data do último acesso, sendo excluído automaticamente pelo sistema após esse prazo.

NOTA: O usuário que não acessar o SGPO por um período de três meses terá o seu acesso desativado e a sua reativação deverá ser solicitado ao Gerente SGPO ou ao Gerente REGIONAL/JURISDIÇÃO.

5.9 MENU AVISOS

Objetivo:

Permite incluir os avisos relativos ao sistema.

Acesso:

Terão acesso os Gerentes SGPO e JURISDIÇÃO de acordo com seu nível de acesso.

Ação:

Os Gerentes SGPO e JURISDIÇÃO serão responsáveis pela divulgação dos avisos de acordo com a necessidade de acesso à informação.

The screenshot displays the SGPO (Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional) web interface. At the top left is the logo with the text 'SGPO Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional'. A dark blue navigation bar contains the following menu items: Início, Licenças, Efetivo, Contratos, Saúde, Relatórios, Unidades, Usuários, and Avisos. On the right side of the page, it says 'Olá, ARNALDO | Sair'. The main content area is titled 'AVISOS' and contains a form with the following fields: 'Título' (text input), 'Texto do Aviso' (large text area), 'Duração em Dias' (text input), and 'Público' (dropdown menu currently set to 'Todos'). A blue 'ENVIAR' button is located at the bottom of the form. The footer includes 'LPNA' on the left and 'Desenvolvimento: CV Ximenes - ASCOM/DECEA' on the right.

5.9.1 Os níveis de acesso ao menu Avisos serão:

- Gerente SGPO: podem emitir avisos a todos os demais Gerentes de forma coletiva ou individual.
- Gerente Jurisdição: podem emitir avisos aos Gerentes EPTA dentro de sua área de jurisdição e aos demais Gerentes Jurisdição de forma coletiva ou individual.

APROVO:

Brig Ar LUIZ RICARDO DE SOUZA NASCIMENTO
Chefe do Subdepartamento de Operações do DECEA