

## **ORIENTAÇÕES GERAIS PARA INDICAÇÃO AOS CURSOS DO SEGCEA:**

### **Alunos oriundos dos PSNA externos ao DECEA**

- As indicações para os Cursos ASE-010, ASE-009 ou ASE-002 deverão ser feitas por meio da Ficha ANEXO A devidamente preenchida, assinada, carimbada e encaminhada, via fac-símile ou via postal, até a data-limite para indicação. **NÃO serão aceitas indicações** feitas por meio de outro documento que não seja a **Ficha ANEXO A**.

- As indicações **deverão** ser encaminhadas ao **Excelentíssimo Senhor Brigadeiro do Ar André Gustavo Fernandes Peçanha**, Chefe do Subdepartamento de Administração – SDAD, via protocolo do DECEA para o e-mail: [protocolo.decea@fab.mil.br](mailto:protocolo.decea@fab.mil.br).

- Após o envio das indicações para o e-mail: [protocolo.decea@fab.mil.br](mailto:protocolo.decea@fab.mil.br) informado acima, encaminhar uma cópia para o e-mail [andradeaas@decea.mil.br](mailto:andradeaas@decea.mil.br), [estrelambce@decea.mil.br](mailto:estrelambce@decea.mil.br), [julianaliberatojvl@decea.mil.br](mailto:julianaliberatojvl@decea.mil.br) e [beatrizbfpo@decea.mil.br](mailto:beatrizbfpo@decea.mil.br) visando ao conhecimento da ASEGCEA.

- **NÃO** será aceita a Ficha de Indicação que:

Não vier acompanhada de um dos seguintes meios de comprovação da existência real de vínculo empregatício: CTPS, GPS ou Guia de Recolhimento do FGTS;

Contiver quaisquer dos campos em branco ou ilegível; e

For encaminhada após a data-limite para indicação.

A CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA será feita por meio de contato com a ASEGCEA que fornecerá a relação nominal dos alunos matriculados, de 15 a 20 dias antes da data de início do Curso.

O CURSO PODERÁ SER PAGO **SOMENTE APÓS A CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA**, atentando para o fato de que somente os dados do empregador devem constar na GRU.

### **Forma de pagamento do Curso**

O pagamento deverá ser feito por meio de GRU – Guia de Recolhimento da União no **CNPJ da Empresa**, após a confirmação da matrícula pelo ICEA e antes do início do curso, conforme procedimentos abaixo:

As GRU deverão ser preenchidas com o código de Unidade Gestora: 120036.

Para saber como preencher a GRU, acesse o **link**: [www.icea.decea.mil.br/preencher\\_gru.php](http://www.icea.decea.mil.br/preencher_gru.php);

Para preenchimento da GRU, acesse o site:

[consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp);

Após a impressão da GRU dirija-se ao Banco do Brasil S/A mais próximo e faça o pagamento devido;

### Modelo do preenchimento da GRU

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO	
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO	
Unidade Favorecida	
Código	120036
Gestão	00001
Nome da Unidade	DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPACO AEREO
Recolhimento	
Código	22048-5 - FDO AERON-REC. PROPR/UNIDADE

### Nome e Contato De quem irá receber o Pagamento

Enviar via e-mail para [extraconvenio.icea@fab.mil.br](mailto:extraconvenio.icea@fab.mil.br) - Cap R1 Eliel - tel.(12) 3945-9230, o comprovante do recolhimento emitido pelo caixa do banco e a GRU, utilizando-se o formulário de identificação;

Fazer pagamento somente para a quantidade de alunos que irão participar do curso no referido mês (No caso de Empresas);

Não antecipar pagamentos para cursos futuros;

#### **Não realizar o pagamento da GRU em CPF;**

Efetuar o pagamento até o 5º dia útil antes do início do curso; e

Enviar, através do aluno, o comprovante de recolhimento.

**ATENÇÃO!!!** - Para realizar o pagamento é necessário esperar a ativação do curso.

**Tabela de custos:**

Multiplicar o custo dia/aluno pela duração do curso EAD e PRESENCIAL.

<b>Curso</b>	<b>Custo dia/aluno EAD</b>	<b>Custo dia/aluno PRESENCIAL</b>	<b>Custo total/aluno</b>
ASE 009S	R\$ 220,94 * (15 dias)	R\$ 320,88 * (03 dias)	R\$ 4.276,74
<b>ASE 010S</b>	<b>R\$ 220,94 * (15 dias)</b>	<b>R\$ 320,88 * (03 dias)</b>	<b>R\$ 4.276,74</b>

Nota: valores sujeitos a modificação.

Caso seja do interesse de sua Organização/Entidade solicitar indicação de matrícula, siga as instruções acima e, em caso de dúvidas, entre em contato com o Ten Andrade no e-mail: andradeaas@decea.mil.br, 1S Estrela no e-mail: estrelambce@decea.mil.br, 2S Beatriz no email: beatrizbfpo@decea.mil.br ou 2S Juliana Liberato no email: julianaliberatojvl@decea.mil.br