

MANUAL DO USUÁRIO
SGPO



SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PESSOAL OPERACIONAL
Versão 1.3

2018

1. OBJETIVO

O Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional (SGPO) tem como objetivos:

- O controle do efetivo operacional de ATCO, OEA e RPM.
- O controle dos processos de habilitação técnica de ATCO, OEA e RPM.
- O controle dos processos de inspeção de saúde de ATCO, OEA e RPM.
- O controle dos processos de formação e emissão de licenças dos ATCO, OEA e RPM.

2. CONFIGURAÇÕES RECOMENDADAS

O Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional foi desenvolvido em uma Plataforma Web a fim de permitir o acesso ao sistema em todas as regiões do País. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet ou Intraer do DECEA.

2.1 REQUISITOS MÍNIMOS PARA ACESSO AO SISTEMA

- Sistemas Operacionais

- ✓ Windows 98 SE;
- ✓ Windows ME;
- ✓ Windows 2000;
- ✓ Windows NT;
- ✓ Windows XP;
- ✓ Windows Vista;
- ✓ Linux.

- Navegador da Internet compatível

- ✓ Mozilla Firefox (Ambiente Windows ou Linux);
- ✓ Google Chrome;
- ✓ Safari.

- Software Aplicativo

Software de visualização de arquivos PDF necessário para gerar relatórios no sistema:

- ✓ Acrobat Reader (Ambiente Windows ou Linux);
- ✓ Outros.

3. INFORMAÇÕES OPERACIONAIS

3.1 PERFIS DO SISTEMA

Gerentes: DESENVOLVEDOR, DECEA, SGPO, LPNA, JURISDIÇÃO, REGIONAL, EPTA e DIRSA,.

3.2 RESPONSABILIDADE DOS PERFIS

- **Desenvolvedor**
 - Manutenção e desenvolvimento geral do sistema.

- **Gerente DECEA**
 - Supervisão geral do sistema.

- **Gerente SGPO**
 - Aprovação das transferências;
 - Inclusão de unidades e TEP;
 - Transferência exterior para interior;
 - Cadastro de gerentes; e
 - Controle de pessoal contratado.

- **Gerente Regional/Jurisdição**
 - Supervisão do sistema dentro da sua área de jurisdição;
 - Análise de processo de habilitação;
 - Aprovação de habilitação (Jurisdição);
 - Aprovação de habilitação de ATCO de outro Regional/Jurisdição (manutenção operacional/ comissionamento);
 - Solicitação de transferências externas/internas;
 - Mudança de situação; e
 - Cadastro dos Gerente DTCEA/EPTA.

- **Gerente DTCEA/EPTA**
 - Solicitação de habilitação;
 - Solicitação de habilitação de ATCO de outro DTCEA/EPTA;
 - Inclusão dos setores;
 - Inclusão de afastamentos;
 - Solicitação de transferências externas/internas; e
 - Mudança de situação.

- **Gerente LPNA**
 - Análise dos processos para emissão das Permissões/Licenças de ATCO, OEA, RPM e GCEA; e
 - Aprovação das Permissões no Sistema.
- **Gerente DIRSA**
 - Inclusão dos pareceres de inspeção de saúde.

3.3 LOCALIZAÇÃO DOS PERFIS

- **Gerente DECEA – SDOP**
- **Desenvolvedor – DECEA**
- **Gerente SGPO – DCCO, DPLN e SCEL**
- **Gerente LPNA – SCEL**
- **Gerente REGIONAL/JURISDIÇÃO** – Regionais do DECEA (CINDACTA I, CINDACTA II, CINDACTA III, CINDACTA IV, SRPV-SP, 1º GCC, ICEA, CGNA, ICA, Regionais da INFRAERO e outras organizações prestadoras de serviço). As demais Organizações Militares no âmbito do COMAER que não estão subordinadas a esses Regionais terão como Gerente REGIONAL a SCEL
- **Gerente DTCEA/EPTA – DTCEA, COI, INFRAERO, MARINHA DO BRASIL, EXERCITO e demais prestadoras.**

4. VISÃO INICIAL DO SISTEMA

4.1 ACESSO AO SISTEMA

O Acesso ao sistema poderá ser pela internet ou intraer.

- Na intraer através do link: servicos.decea.intraer/sgpo

NOTA: Poderá também ser feito através da página do DECEA na parte de produtos e serviços - SGPO (Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional).

The screenshot displays the DECEA website interface. At the top, there is a navigation bar with the DECEA logo and the text 'Departamento de Controle do Espaço Aéreo'. Below this, a main menu includes 'INÍCIO', 'INSTITUCIONAL', 'CENTRAL DE CONTEÚDO', 'ROTINAS DO EFETIVO', 'CATÁLOGOS', 'SOLICITAÇÕES', and 'SISTEMAS'. A central banner features a photo of a person at a workstation with the headline 'Seminário de Telecomunicações faz menção honrosa a militar do Esquadrão Profeta'. To the right, there is a 'Rotinas do Efetivo' section showing a list of personnel names and their respective units. Below the banner, a 'Produtos e Serviços' section lists various services like ACA, ASWEB, LPNA, REDEMET, and SGPO. A red arrow points to the SGPO logo. Further down, a dashboard displays several statistics: 67 NOTAMs emitted via ASWEB, 62 Chamados Abertos via SAC-DECEA, 137 Voos de RPAS solicitados via SARRPAS, 37 CMA emitidos via SGPO, 0 Inexigibilidades Solicitadas via Portal AGA, and 410594 Consultas à API-ASWEB via ASWEB. At the bottom, there is a 'Catálogo Digital' section providing contact information for various DECEA units and their phone numbers.

ACA	ASWEB	LPNA
Publicações	REDEMET	REUN
SAC	Segurança Operacional	SGD
SGPO	SIGA	SIRIUS

67 NOTAMs Emitidos via ASWEB	62 Chamados Abertos via SAC-DECEA	137 Voos de RPAS solicitados via SARRPAS	37 CMA emitidos via SGPO	0 Inexigibilidades Solicitadas via Portal AGA	410594 Consultas à API-ASWEB via ASWEB
------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------	---	--

DGCEA 2101-6200	VICEA 2101-6205	SDAD 2101-6300	SDOP 2101-6241	SDTE 2101-6460	GABCEA 2101-6327
ACI 2101-6341	APLOG 2101-6307	ACAP 2101-6503	ASSDOP-1 2101-6115	APCET 2101-6376	D-DOC 2101-6243
ACP 2101-6330	ATAN 2101-6308	AGSDAD 2101-6316	ASSDOP-2 2101-6661	DATE 2101-6209	D-PES 2101-6280
AJUR 2101-6488	ATSI 2101-6571	DAIN 2101-6626	DCCO 2101-6240	DCDT 2101-6105	DADM 2101-6567/6568
ASCOM 2101-6537	ASCEA 2101-6605	DCTP 2101-6507	DNCR 2101-6267	DNCT 2101-6212	DAPO 2101-6759
CERNAI 2101-6688	SINT 2101-6911	DRHU 2101-6304	DPLN 2101-6576	DTSI 2101-6620	SECGAB 2101-6619/Fax: 6131
SECDCCEA 2101-6623		SECSOAD 2101-6322	SECSOOP 2101-6146	SPA 2101-6583	
			SECSOTE 2101-6145		

DECEA
Guarda do III COMAR: 2101-6077
Oficial de dia: 2101-4926 / 2101-6020
Portão 2 (Santos Dumont): 2101-6359
Portaria CGNA: 2101-6543
Portaria CISCEA: 2123-6400
Portaria DECEA: 2101-6234
Portaria GARCEA: 3470-9131
Portaria GENV: 2101-6429
Portaria ICA: 2101-6456
Posto Médico: 2101-6029

Endereço
Av. General Justo, 160 - Centro
Rio de Janeiro/RJ
CEP: 20021-130

- Na internet deverá ser inserido na barra de endereço do navegador o seguinte caminho: **servicos.decea.gov.br/sgpo**
OBS: O acesso também poderá ser feito através do site do DECEA na internet (www.decea.gov.br).

The image displays two screenshots of the DECEA website. The top screenshot shows the main navigation menu with 'Links Úteis' highlighted by a red arrow. The bottom screenshot shows the 'Links Úteis' page with a list of links, where 'SGPO (Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional)' is highlighted by a red arrow.

Links Úteis

AGA - Aeródromos
AISWEB
ANACPédia
CENIPA
Consulta de Passagem Aérea (Restrito)
EAD GEIV
GERCOB
Gestão da Qualidade
Julgamento de Infração (JJAer)
Passagem Aérea (restrito)
Pesquisa de medidas para Gerenciamento do Tráfego Aéreo no SISCEAB
Portal FAB
Portal SIRIUS
Publicações DECEA
REDEMET
RELPREV
REUNI
Segurança Operacional
SGPO (Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional)
SLOT
Tarifas de Navegação Aérea
Webmail (restrito)

◀ Voltar para o topo

Multimídias

- Notícias
- Vídeos
- Impressos
- Blog Sobrevoou
- Revista Aeroespacia
- Galeria de Imagens
- Sites Especiais
- Exposição DECEA (MUSAL)

Quem somos

- O DECEA
- Competências
- Base Normativa
- Direção-Geral
- Linha do Tempo
- Espaço Aéreo Brasileiro
- Concurso Público
- Licitações GAPCEA
- Qualidade
- Acesso à Informação

Redes sociais

- Facebook
- YouTube
- Flickr
- Issuu

Acesso Restrito

- Webmail
- Consulta de Passagens
- Trilhas de Capacitação
- EAD GEIV

Logo: Acesso à Informação, BRASIL FORÇA AÉREA

4.2 TELA DE ACESSO AO SISTEMA

www.decea.gov.br

Desenvolvido pela ASCOM/DECEA

4.3 SOLICITAÇÕES DE LOGIN E SENHA PARA ACESSO AO SISTEMA

1º) Deverá ser solicitado ao Gerente SGPO o acesso ao Sistema através do e-mail acessosgpo@decea.gov.br, exceto no caso do Gerente DTCEA/EPTA que será cadastrado pelo Gerente Regional/Jurisdição.

2º) O e-mail com a solicitação de acesso ao SGPO deverá conter as seguintes informações:

- ✓ POSTO/GRADUÇÃO/NÍVEL DO SOLICITANTE
- ✓ NOME COMPLETO DO SOLICITANTE
- ✓ FUNÇÃO ATUAL DO SOLICITANTE
- ✓ CPF DO SOLICITANTE
- ✓ E-MAIL DO SOLICITANTE
- ✓ TELEFONE/CELULAR DO SOLICITANTE
- ✓ NÍVEL DE ACESSO AO SISTEMA REQUERIDO

4.4 CONFIRMAÇÃO DE ACESSO

Após análise e aprovação da solicitação por parte do Gerente SGPO, o SISTEMA enviará ao solicitante um e-mail para confirmação do cadastro e após a confirmação será enviado outro e-mail com a senha de acesso ao SISTEMA.

Caro Usuário,

Foi concedido acesso ao serviço SGPO - Sistema de Gerenciamento de Pessoal Operacional.

Para acessar basta utilizar o mesmo login e senha já utilizados em outros serviços disponibilizados pelo DECEA na web como Tarifas, LPNA, AISWEB e outros.

Segue o link do serviço:

- Link: <http://servicos.decea.gov.br/lpna/gerencial>

Atenciosamente,
Equipe SGPO
Departamento de Controle do Espaço Aéreo (DECEA)

4.5 ESQUECEU A SENHA

Deverá ser solicitada a senha através da página inicial do sistema, no link “esqueceu a senha?” :

DECEA Departamento de Controle do Espaço Aéreo

LOGIN VOLTAR

Login:

Senha:

Verificador

6 4 7 8

ENTRAR [Esqueceu a senha?](#)

4.6 ALTERAR SENHA

Uma senha poderá ser alterada através da página de acesso ao sistema, no link “mudar senha” no canto direito superior na barra de abas.



5. MENU PRINCIPAL

Após acessar o SISTEMA, será apresentado de acordo com o nível de acesso dos Gerentes o MENU PRINCIPAL DO SISTEMA, com as seguintes opções:

- INÍCIO
- LPNA
- EFETIVO
- SAÚDE
- RELATÓRIOS
- HABILITAÇÕES
- UNIDADES
- USUÁRIOS
- AVISOS

5.1 MENU INÍCIO

Objetivo:

Visualizar os Avisos, as Pendências cadastrais (Operacional, Setor e Conceito) e realizar busca do pessoal cadastrado, pelo nome ou número de licença, de todo o Efetivo Ativo e Inativo do Sistema.

Acesso:

Terão acesso ao menu Início todos os Gerentes dentro do seu nível de acesso.

Ação:

Tomar ciência dos avisos e as ações necessárias para sanar as pendências.

The screenshot displays the SGPO (Sistema de Gestão de Profissionais) interface. The top navigation bar includes links for Início, LPNA, Efetivo, Saúde, Relatórios, Habilitações, Unidades, Usuários, Avisos, Rotinas, Escala, and Planejamento. The user is logged in as 'CGL 26 PEDRO PAULO | Mudar Senha | Sair'.

The main content area is divided into two columns. The left column contains several announcement sections:

- Pendência - Conceito Operacional.** (07/12/2017) - 38 encontra-se disponível na página inicial as pendências por conceito operacional dos ATCO habilitados em órgãos operacionais.
- MANUAL DO SGPO - localização** (10/11/2017) - O acesso ao link do manual de utilização do SGPO está agora localizado no rodapé de qualquer um dos menus do Sistema.
- NÃO OBRIGATORIEDADE DA IMPRESSÃO DO CHT** (11/08/2017) - De acordo com o Ofício Circular nº 038/DCCO1/18576, para os Regionais e Ofício externo nº 040/DCCO1/18577, para o INFRAERO, ambos de 17 OUT 2017, fica autorizado pela SDOP a não obrigatoriedade da impressão do CHT para os ATCO, com o objetivo de evitar gastos desnecessários com impressão, tendo em vista que a emissão e controle das habilitações atualmente são realizadas pelo SGPO e podem ser visualizadas na LPNA. Contudo deverá ser mantida a publicação dos certificados em Boletim Interno da OM. Esse procedimento estará contemplado na reedição da ICA 100-18 que está em fase final para publicação.
- INSPEÇÃO DE SAÚDE** (14/09/2017) - Senhores Gerentes, reforçando a orientação contida no FAX 251/DCCO2/16145, de 11.09.2017, informo que todos os profissionais detentores de Licença de ATCO ou de OEA, deverão entregar uma cópia da sua licença nas Juntas de Saúde, no início de cada inspeção. Esse procedimento tem como objetivo garantir a realização da inspeção de saúde do operador pela JES (Junta Especial de Saúde), conforme previsto na ICA 63-15, bem como o adequado cadastro no SGPO.
- Formulário para a Atualização Cadastral Mensal de ATCO** (06/07/2017) - Por determinação do SDOP, devido a implantação do SGPO no INFRAERO e Marinha do Brasil, não será mais necessário o envio por parte dessas Organizações do Anexo F da ICA 100-18 - Formulário para a Atualização

The right column features a search bar labeled 'BUSCA' with the input field 'Nome ou Número da Licença' and a 'BUSCAR' button. Below it is a table titled 'PENDÊNCIAS' showing the status of pending items across different categories.

Regional	Pendências Operacionais		
	Nº ATCO	Nº OEA	Nº RPH
CINDACTA I	9	0	0
CINDACTA II	19	23	14
CINDACTA III	15	1	0
CINDACTA IV	25	3	0
SRPV-SP	7	1	0
IGCC	14	1	0

The bottom of the page features the logo of the Brazilian Air Force and the text 'Desenvolvimento: 01-SGPO'.

5.2 MENU LPNA

Objetivo:

Controlar as Permissões/Licenças emitidas e em processo de análise pelo Sistema de Licenças de Pessoal de Navegação Aérea (LPNA).

Acesso:

Terão acesso ao menu Licenças somente os Gerentes SGPO e Gerentes LPNA com treinamento e autorização para emissão das Licenças.

Ação:

Os Gerentes deverão analisar e emitir as Permissões/Licenças do pessoal da navegação aérea do SISCEAB de acordo com as normas vigentes.

Nome	Protocolo	Tipo	Data	Documentos	Formação	Saúde	Emissão
CP ELTON ALVES PEREIRA (4/1 GCC)	2989871	4	11/12/2017				

5.3 MENU EFETIVO

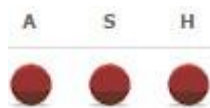
A	S	H	N° Licença	Posto	Nome	Lotação
			2013139659	2S QSS	ABDIAS DE BARROS GODOY	ACC/RE/ CINDACTA III - SEDE /CINDACTA III /CINDACTA III
			2013151304	1S QSS	ABELARDO DOMINGUEZ	TWR/ DTCEA-CG /CINDACTA II /CINDACTA II
			2013194831	CV ND	ABIATTAR FERNANDO DE SOUZA	TAXP /NASP /SRPV-SP
			2016335814		ABNER ARGOLO FREITAS	EPTA CAT M (CINDACTA II) /CINDACTA II /CINDACTA II
			2013123263	3S QSS	ABNER DE OLIVEIRA CRUZ	ACC/RE/ CINDACTA III - SEDE /CINDACTA III /CINDACTA III
			2013357952	CV	ABNOR VALENTE DE SÁ PEREIRA FILHO	EPTA CAT M (CINDACTA II) /CINDACTA II /CINDACTA II
			2013125667	SO QSS	ABRÃO CAETANO DA SILVA	RCC/ CINDACTA III - SEDE /CINDACTA III /CINDACTA III
			2015123968	SO QSS	ABRILINO DE SOUZA RAMOS	APP/ DTCEA-FI /CINDACTA II /CINDACTA II
			2014358831	CV	ACACIA MARQUES FARIAS	EPTA CAT M (CINDACTA II) /CINDACTA II /CINDACTA II
			2013145796	CV ND	ACACIO MAGNO PENIA	TWR/ TABH /NABH /CINDACTA I
			2012190318	CV ND	ADA CRISTINA VELOSO	TWR/ TABH /NABH /CINDACTA I
			2012338528	CV	ADAILTON BARBOSA SANTOS	EPTA CAT M (CINDACTA III) /CINDACTA III /CINDACTA III

5.3.1 AO ENTRAR NO MENU EFETIVO O GERENTE PODERÁ

- Visualizar o número de Permissões/Licenças emitidas até a presente data (incluindo as licenças dos ATCO/OEA/RPM que não estão mais na ativa).
- Visualizar o efetivo de ATCO/OEA/RPM em atividade.
- Visualizar nominalmente todo o efetivo ATCO/OEA/RPM em atividade.
- Visualizar o cadastro do ATCO/OEA/RPM ao clicar no nome da relação de Efetivo o que possibilitará a atualização das informações, por parte dos Gerentes, na tela de acesso ao cadastro. (Vide tela de atualização cadastral do ATCO/OEA/RPM item 5.3.4.)
- Visualizar o status de emissão de Permissão por unidade, que possibilitará verificar os ATCO/OEA/RPM (cadastrados no SIGPES) que ainda não possuem cadastro no sistema LPNA (Acesso somente Gerente SGPO e JURISDIÇÃO).
- Visualizar a opção histórico que possibilitará o acesso às informações cadastrais dos ATCO/OEA/RPM inativos.
- Realizar o controle do efetivo operacional através dos submenus:
 - Afastamento;
 - Transferência;
 - Habilitação.
- Visualizar os três status de operacionalidade de cada ATCO/OEA/RPM, que compreendem: afastamento, saúde e habilitação, através do seguinte código de cores:



- Verde: ATCO/OEA/RPM não afastado – inspeção de saúde em dia – habilitação válida;



- Vermelho: ATCO/OEA/RPM afastado operacionalmente – inspeção de saúde vencida – habilitação vencida;



- Vermelho com a letra “S” em branco: ATCO com a habilitação suspensa;



Amarelo (**Alerta aos Gerentes**): ATCO/OEA/RPM inspeção de saúde ou habilitação a vencer dentro de 45 dias – ATCO com previsão de afastamento dentro de 45 dias;



Cinza: ATCO/OEA/RPM afastamento para o Controle de Tráfego Aéreo por conselho operacional – incapacidade para o serviço por inspeção de saúde;



Roxo: ATCO/OEA/RPM afastamento administrativo (Férias, Curso) – inspeção de saúde com validade (Apto com restrição definitiva ou temporária ao Controle de Tráfego Aéreo) – em estágio operacional.

NOTA: O ATCO/OEA/RPM somente será considerado operacional (apto para escala operacional) quando os três status de operacionalidade (A,S e H) estiverem na cor verde ou amarelo.

A	S	H	Nº Licença	Posto	Nome	Lotação
			2013181710	2S QSS	ARNALDO LUIS NEGRAO	DECEA /DECEA /DECEA
			2013169618	2S QSS	BEATRIZ DOS SANTOS COSTA	DECEA /DECEA /DECEA

5.3.2 ACESSO AO MENU EFETIVO

Todos os Gerentes dentro do seu nível de atribuição.

5.3.3 Ações a serem realizadas a partir do menu Efetivo:

- Gerente SGPO:
 - Aprovação de transferências solicitadas (publicadas em BCA);
 - Supervisão das inserções de informações gerais.
- Gerente Jurisdição:
 - Aprovação das habilitações;
 - Análise e aprovação de habilitações de pessoal prestando serviço que seja de outro Regional/Jurisdição;
 - Solicitação de transferência (publicada em BCA ou outros documentos);

- Fiscalização das solicitações de transferência realizadas pelos Gerentes EPTA;
- Mudança de situação;
- Fiscalização das solicitações de mudança de situação realizadas pelos Gerentes EPTA;
- Supervisão das inserções de informações na sua área de Jurisdição.
- **Gerente EPTA:**
 - Solicitação de habilitação;
 - Solicitação de habilitação de pessoal prestando serviço que seja de outro DTCEA/EPTA;
 - Inserção de afastamentos;
 - Alocação de setores operacionais;
 - Solicitação de transferências internas (realizadas de uma unidade para outra na mesma localidade);
 - Solicitação de transferências (publicadas em BCA ou outros documentos);
 - Mudanças de situação (reserva, aposentadoria, reforma, licenciamentos, etc).

5.3.4 TELA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DO ATCO/OEA/RPM

LUIZ GUSTAVO DE FIGUEIREDO ZACCARO

Cadastro

Cadastro LPNA

- Licença: **2013186364**
- Expedição: 04/03/2013
- Indicativo Operacional: ZCHS
- Código de Validação: 52537323
- Tipo: Controlador de Tráfego Aéreo (ATCO)
- Data de Nascimento: 08/08/1981
- CPF: [REDACTED]
- Identidade/Orgão Expedidor: 515771/COMAER
- Unidade: DTCEA-GW
- Matrícula no Orgão: 3931005
- Telefone: [REDACTED]
- Email Particular: [REDACTED]
- Email Funcional: [REDACTED]
- Endereço: [REDACTED]
- Imprimir Licença

Cadastro SIGPES

- Nome: LUIZ GUSTAVO DE FIGUEIREDO ZACCARO
- Nome de Guerra: L. ZACCARO
- Data de Nascimento: 08/08/1981
- CPF: [REDACTED]
- Posto: 1S
- Quadro: QSS
- Especialidade: BCT
- Situação: ATIVO
- Regional: SRPV SP
- Unidade: DTCEA-GW
- Nº de Ordem: 3931005

Mudança de Email

Novo Email

Protocolo SAC

SGPD Desenvolvimento: GT-SGPD

- Ao clicar em um nome na relação do efetivo o Gerente visualiza a tela atualização cadastral do ATCO/OEA/RPM, que é a tela de ação dos Gerentes do SGPO, a partir dela todas as atualizações e consultas operacionais e administrativas do ATCO/OEA/RPM poderão ser realizadas pelos Gerentes.
- Para as atualizações e consultas deverão ser ativadas as opções do lado esquerdo da tela.

5.3.5 OPÇÕES DA TELA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL:

5.3.5.1 Cadastro

Nesta opção é possível visualizar as informações relativas ao cadastro do ATCO/OEA/RPM no LPNA.


- Na tela de cadastro podem ser comparadas as informações inseridas no LPNA e as inseridas no SIGPES (casos do pessoal do COMAER), principalmente as situações referentes à unidade atual do ATCO/OEA/RPM.

5.3.5.2 Saúde

Nesta opção é possível visualizar, cadastrar e apagar o resultado atual da inspeção de saúde do ATCO/OEA/RPM cadastrada no sistema.

JACKSON CADETE DIAS Ficha Cadastral

Cadastro	Junta de Saúde Cadastrar Saúde				
Foto	Parecer	Validade	CMA	Ata	
Junta de Saúde	✔ APTO	15/05/2014	240847	89	Delete
Formação					
Afastamentos					
Transferências					
Habilitação Técnica					
Ficha Cadastral					
Situação					
Sector Operacional					




LPNA Desenvolvimento: CV Ximage - ASCOM/DECEA

5.3.5.3 Formação

Nesta opção é possível visualizar e apagar as informações sobre o curso de formação do ATCO/OEA/RPM provenientes do LPNA.

JOSÉ LUIZ DE ARAUJO COSTA Ficha Cadastral

Cadastro	Formações				
Foto	Formação	Data	Boletim	Data do Boletim	
Junta de Saúde	CFS(BCT)	19/07/1991	83	19/07/1991	Apagar
Formação					
Afastamentos					
Transferências					
Habilitação Técnica					
Ficha Cadastral					
Situação					
Sector Operacional					



LPNA Desenvolvimento: CV Ximage - ASCOM/DECEA


5.3.5.4 Afastamentos

Permite visualizar, alterar e apagar os afastamentos relativos ao ATCO/OEA/RPM.

ABDIAS DE BARROS GODOY

A S H (ATUALIZAR) Q Ficha Cadastral

Cadastro Afastamentos **Cadastrar Afastamento**

Foto	Unidade	Tipo	Período	Dias	Inclusão	Documento	
	DTCEA-SV	Curso	12/05/2014 a 17/05/2014	5	13/05/2014 às 09:36	Documento	Alterar Delete

Status operacional atualizado em 16.10.2014 às 14:13 UTC

Desenvolvimento: CV Ximenes - ASCOM/DECEA

Os afastamentos poderão ser:

- Administrativo: férias, LESP, licenças em geral, etc.
- Operacional: conselho operacional, envolvimento em acidente aeronáutico.
- Saúde: dispensa médica.

Os afastamentos deverão ser inseridos pelo Gerente EPTA através da opção “Cadastrar Afastamento”, que será acessada no canto superior direito da tela da opção afastamento.

AFASTAMENTOS

Tipo
Conselho Operacional


Período
Início

Dias

Documento Oficial de afastamento:
 Tamanho máximo: 3MB

CADASTRAR

SOPO Desenvolvimento: GT-SOPO



5.3.5.5 Transferências

Permite ao Gerente solicitar as transferências de ATCO/OEA/RPM de uma unidade para a outra visando o acerto administrativo do efetivo.

BEATRIZ DOS SANTOS COSTA

A S H

Ficha Cadastral

[Solicitar Desligamento](#)

Transferências	Origem	Destino	Data	Doc	
✓	DTCEA-BL	DECEA	30/10/2014	1	Delete
✓	DECEA	DTCEA-BL	11/10/2014	1	
✓	DTCEA-CF	DECEA	25/04/2013	79	

Cadastro

Acesso

Saúde

Formação

Afastamentos

Transferências


Conceito Operacional

Habilitação Técnica

Ficha Cadastral

Situação

Setor



- Ao tomar conhecimento do desligamento de um ATCO/OEA/RPM, transferido através de BCA ou outro documento oficial (transferência externa), o Gerente JURISDIÇÃO ou Gerente EPTA deverá solicitar o desligamento do mesmo através da opção “solicitar desligamento” que será acessada no canto superior direito da tela da opção transferência.
- Caso ocorra alguma incorreção na solicitação de transferência o Gerente JURISDIÇÃO ou EPTA poderá reprovar a solicitação e cadastrar uma nova transferência.

THAIS DAS NEVES MORAES

A S H (ATUALIZAR)

Ficha Cadastral

[Reprovar](#)

Transferências	Origem	Destino	Data	Doc	
🕒	DECEA	CINDACTA 1	10/10/2014	280	

Cadastro

Foto

Saúde

Formação

Afastamentos

Transferências


Conceito Operacional

Habilitação Técnica

Ficha Cadastral

Situação

Setor Operacional



Status operacional atualizado em 15/10/2014 às 14:37 UTC

Desenvolvimento: C.V. Moraes - ASO/DF/DECEA

- Ao receber a solicitação de transferência, o Gerente SGPO deverá analisar o pedido e aprovar ou reprovar a transferência através do submenu Transferências. (Vide submenu Transferência item 5.3.8);
- As transferências dentro de uma mesma localidade (transferências internas) por prestação de serviço deverão ser solicitadas pelo Gerente JURISDIÇÃO ou Gerente EPTA. Nesse caso, o Gerente SGPO aprovará as transferências para efeito de acerto operacional, porém essas transferências deverão, para acerto administrativo, ser incluídas pelo Gerente JURISDIÇÃO ou Gerente EPTA no plano de movimentação.

5.3.5.6 Conceito Operacional

Permite inserir a cada ano as avaliações práticas, teóricas e gerar o Conceito Operacional do ATCO/OEA/RPM.

TAYNÁ CRISTIANE ARAÚJO RIBEIRO

Conceito Operacional

✓ Conceito Operacional Cadastrado com Sucesso

Ano	Nota Teórica	Nota Prática	Observações
2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CADASTRAR

Ano	Nota Teórica	Nota Prática	Conceito	Observações
2014	9	9,5	Ótimo	...

Apagar

Status operacional atualizado em 15/10/2014 às 21:26 UTC

Desenvolvimento: CY Sistemas - ASCOM/DECEA

NOTA: O Gerente deverá inserir a nota teórica e nota prática através de um número que deverá ter os decimais separados por um ponto.

5.3.5.7 Habilitação Técnica

Permite visualizar e cadastrar as habilitações técnicas válidas do ATCO/OEA/RPM cadastradas no sistema.

INGRID THAIS DOS SANTOS MAXIMIANO

Habilitações em Vigor (Para histórico, verificar Ficha Cadastral)

Cadastrar Habilitação

Habilitação	Função	Unidade	Validade
✓ Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Operador (OPE)	CINDACTA III	10/10/2016

Alterar/Deletar

Status operacional atualizado em 16/10/2016 às 14:43 UTC

Desenvolvimento: CY Sistemas - ASCOM/DECEA

NOTA: O Gerente EPTA cadastrará e solicitará a emissão da habilitação técnica ao Gerente JURISDIÇÃO (observe que aparece um símbolo de um relógio, isso significa que a solicitação está em análise para aprovação).

Sistema Operacional atualizado em 15/07/2019 às 22:21 UTC

NATASHA GOMES DE SOUZA

Habilitações em Vigor (Para histórico, verificar Ficha Cadastral)

Habilitação	Função	Unidade	Validade
Controle de Aproximação por Vigilância (APP VGL)	Estagiário (EST)	DTCEA-GL	01/03/2015

Departamento de Controle do Espaço Aéreo

Desenvolvimento: LPNA - ASCTM/DECEA

NOTA: O Gerente JURISDIÇÃO, através do submenu Habilitação, aprovará a nova habilitação, após análise da documentação enviada pelo Gerente EPTA e esta ação gerará a Licença em substituição a Permissão no caso de uma primeira habilitação.

5.3.5.8 Ficha Cadastral

Permite visualizar a ficha cadastral do ATCO/OEA/RPM com os dados que foram inseridos no SGPO e demais sistemas integrados (LPNA, SGBD, SGC, SIGPES e EPLIS).

TALITA RIVELLO DE PAULA

Ficha Cadastral de Controlador de Tráfego Aéreo (Air Traffic Controller) - ATCO

TALITA RIVELLO DE PAULA
Licença: 2013113244 | ID Operacional: UHKQ

Departamento de Controle do Espaço Aéreo

Dados Pessoais

Data de Nascimento	Data da Admissão	RG	Posto Atual	Data da Promoção
31/07/1990	29/01/2009	354038/COMAER	2S	01/12/2017

Histórico Profissional

Habilitação	Unidade	Função	Validade
Controle de Aeródromo (TWR)	DTCEA-AF	Operador (OPE)	16/02/2019
Controle de Aproximação por Vigilância (APP VGL)	CINDACTA III - SEDE	Operador (OPE)	21/06/2015
Controle de Aproximação por Vigilância (APP VGL)	CINDACTA III - SEDE	Operador (OPE)	21/06/2015

Conceito Operacional

Ano	Av Teórica	Av Prática	Conceito
2014	9	9	B

Cursos

Curso	Local	Período
ASE003 - BÁSICO DO SGSO PARA OS PSNA	CINDACTA3	16 a 06/05/2012
ATM040 - REVISÃO DA PADRONIZAÇÃO NO STVD (X4000)	CINDACTA3	19 a 30/03/2012
TRE007 - TREINAMENTO DA PESQUISA DE SEGURANÇA OPERACIONAL - FATOR OPERACIONAL	CINDACTA3	27 a 29/03/2012
ATM021 - SISTEMA ANTICOLISÃO DE BORDO (ACAS II)	CINDACTA3	30 a 31/03/2011

Inspeção de Saúde

Parâmetro	Letra	Sessão	Validade	Inspeção
AP	H	01/02/2017	01/02/2018	420/2017
AP	H	24/06/2015	23/06/2016	382/2015
AP		30/03/2014	30/03/2015	3040/2014
AP		02/05/2012	02/05/2013	3119/2012

As letras e o número do recibo sobre o nome do campo, e possível identificar a origem da informação.

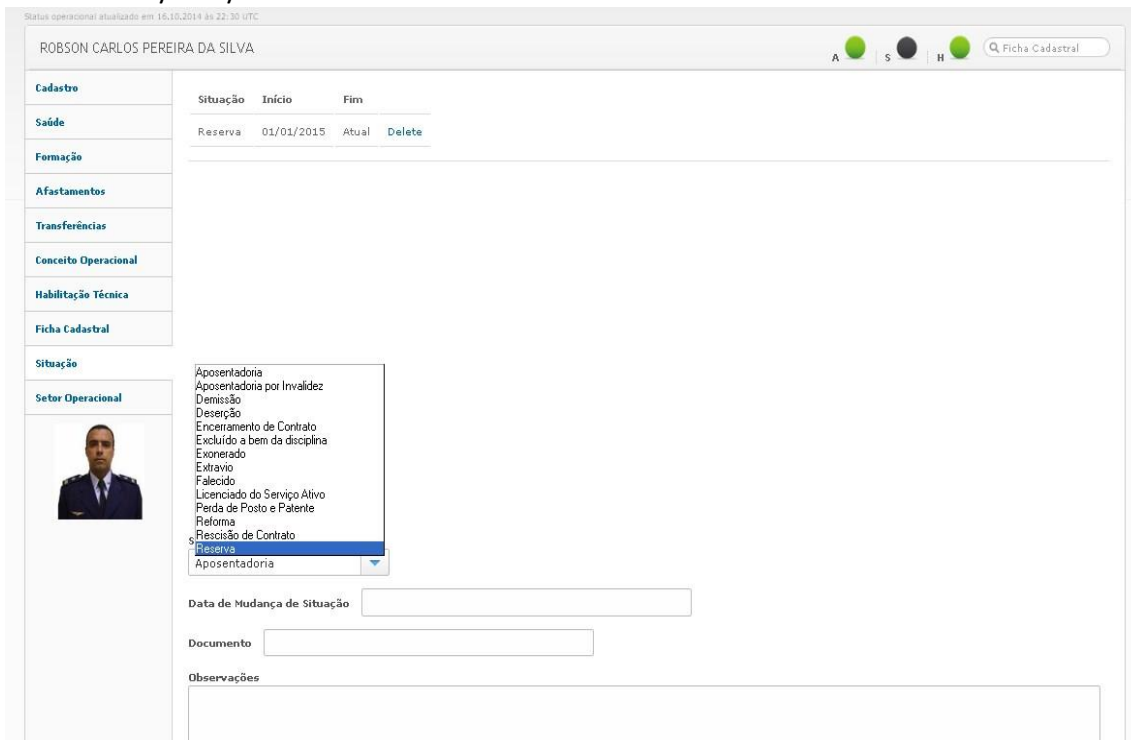
Desenvolvimento: OT-SGPO



NOTA: Os sistemas integrados ao SGPO responsáveis pela inserção de dados na ficha cadastral poderão ser visualizados ao se colocar o cursor do mouse sobre o título da informação.

5.3.5.9 Situação

Ao tomar conhecimento da saída definitiva da atividade de um ATCO/OEA/RPM, o Gerente JURISDIÇÃO ou Gerente EPTA deverá modificar a situação desse ATCO/OEA/RPM no sistema.



ROBSON CARLOS PEREIRA DA SILVA

Status operacional atualizado em: 16/10/2014 às 22:30 UTC

Ficha Cadastral

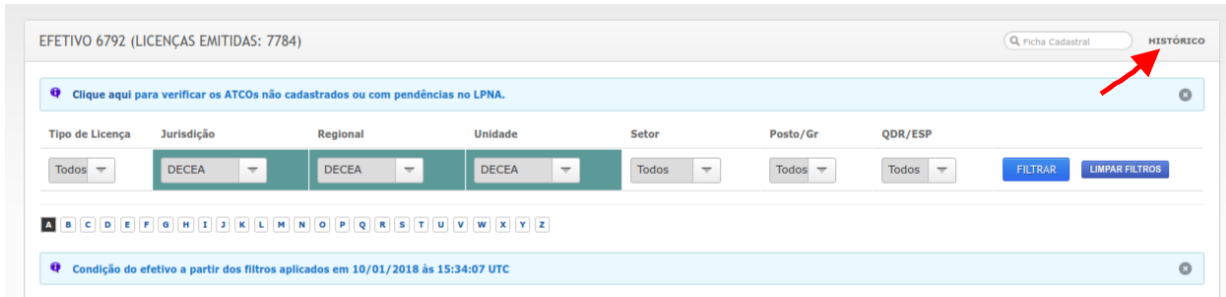
Cadastro	Situação	Início	Fim
Saúde	Reserva	01/01/2015	Atual Delete
Formação			
Afastamentos			
Transferências			
Conceito Operacional			
Habilitação Técnica			
Ficha Cadastral			
Situação	Aposentadoria Aposentadoria por Invalidez Demissão Deserção Encerramento de Contrato Excluído a bem da disciplina Exonerado Extravio Falecido Licenciado do Serviço Ativo Perda de Posto e Patente Reforma Rescisão de Contrato Reserva Aposentadoria		
Setor Operacional	Data de Mudança de Situação: <input type="text"/>		
	Documento: <input type="text"/>		
	Observações: <input type="text"/>		

As saídas de ATCO/OEA/RPM previstas no sistema são:

- Aposentadoria – para civis
- Aposentadoria por Invalidez – para civis
- Demissão – para militares
- Deserção – para militares
- Encerramento de Contrato – para civis ou militares da reserva/reforma
- Extravio – para militares
- Exonerado – para civis
- Excluído a Bem da Disciplina – para militares
- Falecido – para militares e civis
- Licenciado do Serviço Ativo – para militares
- Mudança de Especialidade – para militares
- Perda de Posto e Patente – para militares
- Rescisão de Contrato – para civis ou militares da reserva/reforma
- Reserva – para militares
- Reforma – para militares

NOTA: O Gerente Local deverá realizar a mudança de situação para reformado, caso seja militar ou aposentadoria por invalidez, caso seja civil, quando for publicado no BCA ou documento equivalente que o ATCO/OEA realizou inspeção de saúde e o resultado for INCAPAZ DEFINITIVAMENTE.

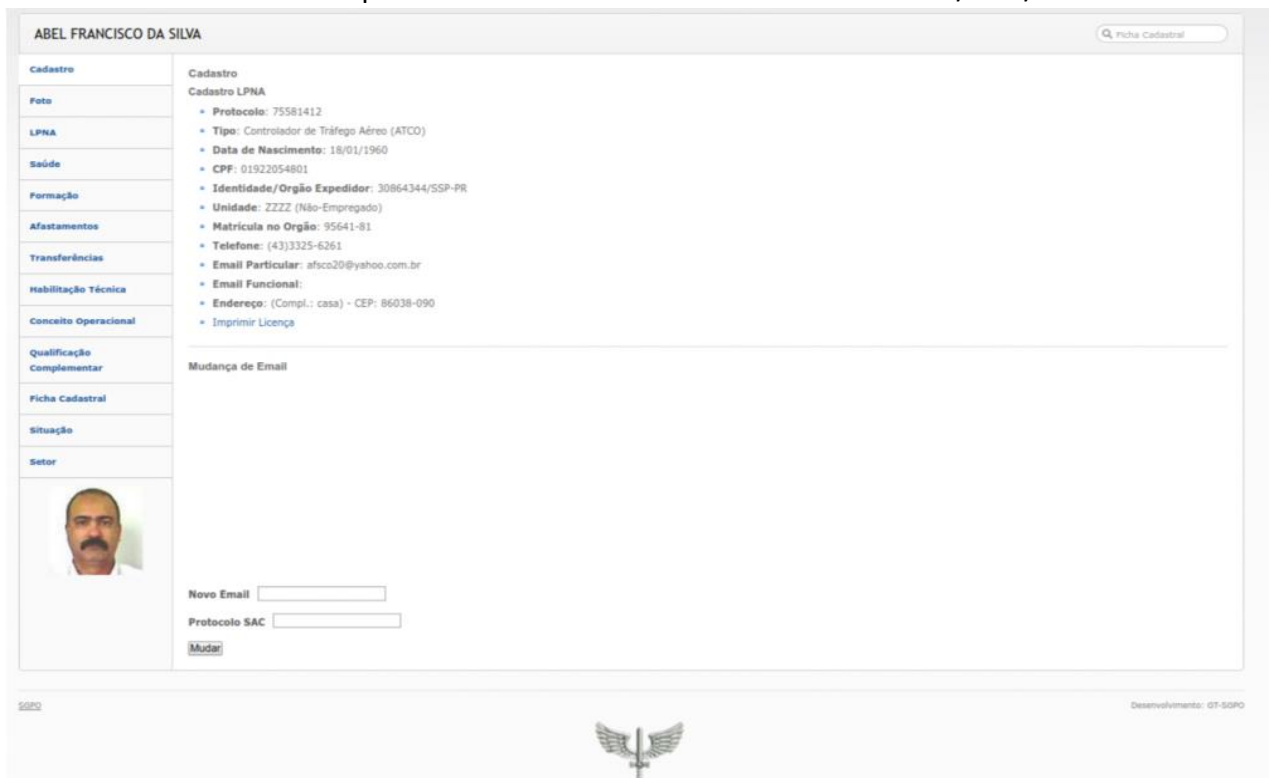
NOTA: Ao mudar a situação de um ATCO/OEA/RPM, este sairá definitivamente do Sistema de Ativos e suas informações cadastrais poderão ser acessadas através da opção Histórico, na tela inicial do Menu Efetivo.



- Ao clicar na opção Histórico o Gerente poderá visualizar a relação de Inativos.



- Ao clicar no nome poderá visualizar a tela de Cadastro dos ATCO/OEA/RPM



5.3.5.10 Setor

As modificações de Setor do ATCO/OEA/RPM deverão ser realizadas pelo Gerente EPTA que deverá alocar o setor de acordo com as opções apresentadas pelo sistema.

Setor	Inicio	Fim	
APP/TWR	07/08/2013	19/07/2016	Delete
GBCT	19/07/2016	27/06/2017	Delete
SO	28/06/2017	Atual	Delete

Setor
Sem Setor

Data de Movimentação: 10/01/2018

Observações

ENVIAR

NOTA: Caso o ATCO/OEA/RPM exerça a função em mais de um setor, deverá ser incluído pelo Gerente EPTA o setor principal através da lista de setores e os demais setores em que o ATCO/OEA/RPM exerça atividades acumuladas deverão ser inseridos no campo observações.

5.3.6 SUBMENU AFASTAMENTOS

Objetivo:

Permite visualizar e editar todos os ATCO/OEA/RPM afastados.

Acesso:

Terão acesso ao submenu afastamento, por meio do menu Efetivo, todos os Gerentes dentro do seu nível de acesso.

Ação:

Os Gerentes dentro do seu nível de acesso poderão visualizar alterar ou deletar os afastamentos.

AFASTAMENTOS							
Nome	Unidade	Tipo	Período	Dias	Inclusão	Documento	
DERYCK MELO DE HOLANDA PINHEIRO	DTCEA-CG	Instalação	17/07/2017 a 21/07/2017	5	22/11/2017 às 12:18	Documento	Alterar Delete
DERYCK MELO DE HOLANDA PINHEIRO	DTCEA-CG	Curso	01/01/2017 a 13/07/2017	194	22/11/2017 às 12:17	Documento	Alterar Delete
ANA CAROLINA POMPEO COSTA	DTCEA-SP	Junta de Saúde	08/11/2017 a 05/12/2017	28	22/11/2017 às 09:14	SISTEMA	Alterar Delete
ANA CAROLINA POMPEO COSTA	DTCEA-SP	Junta de Saúde	27/12/2017 a 27/12/2018	366	28/11/2017 às 08:14	SISTEMA	Alterar Delete
LUCAS LEANDRO PIMENTEL	DTCEA-PS	Instalação	01/09/2017 a 08/09/2017	8	15/09/2017 às 10:37	Documento	Alterar Delete
LUCAS LEANDRO PIMENTEL	DTCEA-PS	Férias	25/11/2017 a 09/12/2017	15	13/11/2017 às 15:21	Documento	Alterar Delete
MAINE CORDEIRO DE MESQUITA ELISON	CINDACTA I - SEDE	Férias	01/09/2017 a 10/09/2017	10	23/08/2017 às 10:54	Documento	Alterar Delete

5.3.7 SUBMENU HABILITAÇÕES

Objetivo:

Permite visualizar as Habilitações válidas dos ATCO inseridas no Sistema.

Acesso:

Terão acesso ao submenu habilitações, por meio do menu Efetivo, somente os Gerentes SGPO, Gerentes JURISDIÇÃO e os Gerentes EPTA dentro do seu nível de acesso.

Ação:

Os Gerentes poderão aprovar, alterar ou deletar as habilitações dentro do seu nível de acesso.

HABILITAÇÕES							
Nome	Habilitação	Função	Unidade	Validade			
LARISSA COSTA LAUREANO SANTIAGO	Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Operador (OPE)	CINDACTA I - SEDE	30/03/2020	Aprovar	Reprovar	Alterar Delete
AMANDA SANCHES DE ASSUMÇÃO	Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Operador (OPE)	CINDACTA I - SEDE	23/03/2020	Aprovar	Reprovar	Alterar Delete
ALAN RUZENE SILVA	Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Operador (OPE)	CINDACTA I - SEDE	23/03/2020	Aprovar	Reprovar	Alterar Delete
LETÍCIA NATHÁLIA OLIVEIRA PIRES	Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Operador (OPE)	CINDACTA I - SEDE	17/03/2020	Aprovar	Reprovar	Alterar Delete
OTONIEL FRANCISCO DO NASCIMENTO	Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Operador (OPE)	CINDACTA I - SEDE	09/03/2020	Aprovar	Reprovar	Alterar Delete
OTONIEL FRANCISCO DO NASCIMENTO	Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Instrutor (IN)	CINDACTA I - SEDE	09/03/2020	Aprovar	Reprovar	Alterar Delete
ISABEL CRISTINA FERREIRA DE OLIVEIRA	Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Operador (OPE)	CINDACTA I - SEDE	09/03/2020	Aprovar	Reprovar	Alterar Delete
OTONIEL FRANCISCO DO NASCIMENTO	Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Supervisor (SPVS)	CINDACTA I - SEDE	09/03/2020	Aprovar	Reprovar	Alterar Delete
RONALDO LEITE VIDAL JUNIOR	Controle de Área por Vigilância (ACC VGL)	Operador (OPE)	CINDACTA I - SEDE	05/03/2020	Aprovar	Reprovar	Alterar Delete

5.3.8 SUBMENU TRANSFERÊNCIAS

Objetivo:






Permite visualizar, aprovar e reprovar as solicitações de transferências incluídas no sistema.

Acesso:

Terão acesso ao submenu transferências, por meio do menu Efetivo, os Gerentes SGPO, os Gerentes JURISDIÇÃO e os Gerentes EPTA dentro do seu nível de acesso.

Ação:

Os Gerentes SGPO deverão analisar, aprovar ou reprovar as solicitações de transferências.

TRANSFERÊNCIAS							
Nome	Tipo Licença	CPF	Origem	Destino	Data	Doc	
 RAFAEL LESTE GUESS	1	35604521809	DTCEA-SP	SBMG	03/01/2018	02	Aprovar Reprovar Delete
 ADILSON SCHROEDER	2	24916978900	SBCH	SBCH	04/01/2018	528931	Aprovar Reprovar Delete
 CARLOS ROGERIO LEME NAVARRO	2	10106203800	SBCH	OEA-DESVINCLADO (CINDACTA II)	04/01/2018	528931	Aprovar Reprovar Delete
 ROGE ASSIS LIMA	2	59211580625	TACH	TAPR	09/01/2018	0088	Aprovar Reprovar Delete
 JEAN CARLOS DEBASTIANI	2	47050438200	TACH	TANF	09/01/2018	0089	Aprovar Reprovar Delete

5.5 MENU SAÚDE

Objetivo:

Tem por Objetivo a inclusão dos resultados das inspeções de saúde dos ATCO/OEA/RPM, necessários para a análise dos processos de emissão, revalidação e perda de validade das habilitações técnicas.

Acesso:

Terão acesso ao menu SAÚDE os Gerentes SGPO e Gerentes SAÚDE.

Ação:

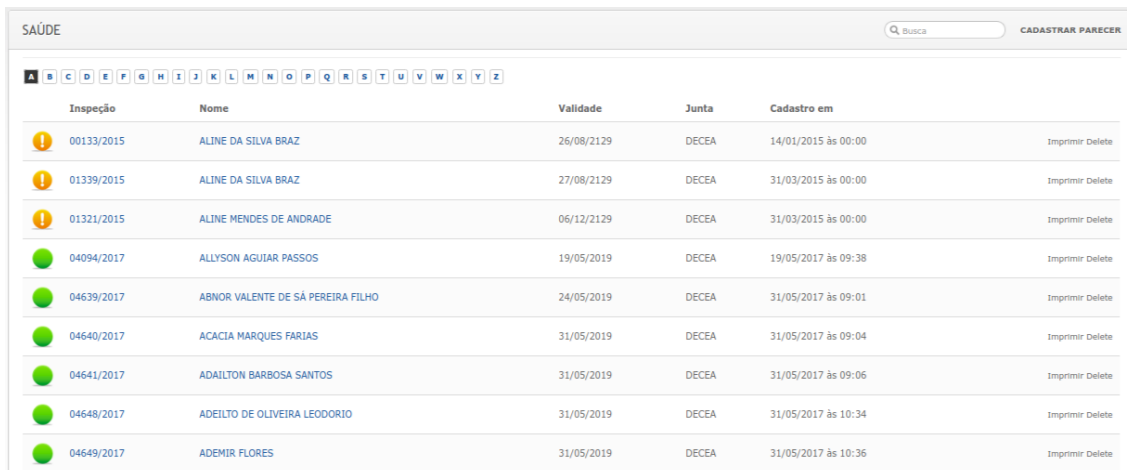
Os Gerentes SAÚDE serão os responsáveis pela inserção dos resultados das inspeções de saúde emitidos pelas JES e JRS de cada localidade ou pela JSS, conforme o caso.

5.5.1 OS GERENTES SAÚDE, A SABER SERÃO:

- DIRSA: responsável pela inserção dos pareceres da JSS e supervisão geral do Módulo Saúde;
- CEMAL: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Rio de Janeiro e ainda dos resultados das inspeções julgadas APTO com restrição definitiva do ATCO/OEA ou INCAPAZ definitivamente do ATCO/OEA, a serem encaminhadas para homologação da DIRSA;
- EEAR: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Guaratinguetá;
- AFA: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Pirassununga;
- GIA SJ (CTA): responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: São José dos Campos;
- CIAAR: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Belo Horizonte;

- CINDACTA II: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Curitiba e Foz do Iguaçu;
- EPCAR: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Barbacena;
- HASP: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: São Paulo;
- HARF: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Recife, Aracaju e Maceió.
- HAMN: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Manaus e Rio Branco;
- HFAB: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Brasília e Cuiabá;
- HABE: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Belém, São Luís e Macapá;
- HAFL: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Florianópolis;
- BASM: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Santa Maria;
- HACO: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Canoas e Porto Alegre;
- BAPV: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Porto Velho;
- BANT: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Natal;
- BAAN: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Anápolis;
- BAFZ: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS da localidade: Fortaleza;
- BACG: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Campo Grande e Corumbá;
- BASV: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Salvador e Porto Seguro;
- BABV: responsável pela inserção dos pareceres da JES/JRS das localidades: Boa Vista.
- REGIONAL/EMPRESA: responsável pela inserção dos pareceres das Inspeções de Saúde dos RPM.

5.5.2 TELA INICIAL DO MENU SAÚDE



The screenshot shows the 'SAÚDE' menu interface. At the top, there is a search bar labeled 'busca' and a link 'CADASTRAR PARECER'. Below the search bar is an alphabetical navigation bar with letters A through Z. The main content is a table with the following columns: 'Inspeção', 'Nome', 'Validade', 'Junta', 'Cadastro em', and 'Imprimir Delete'.

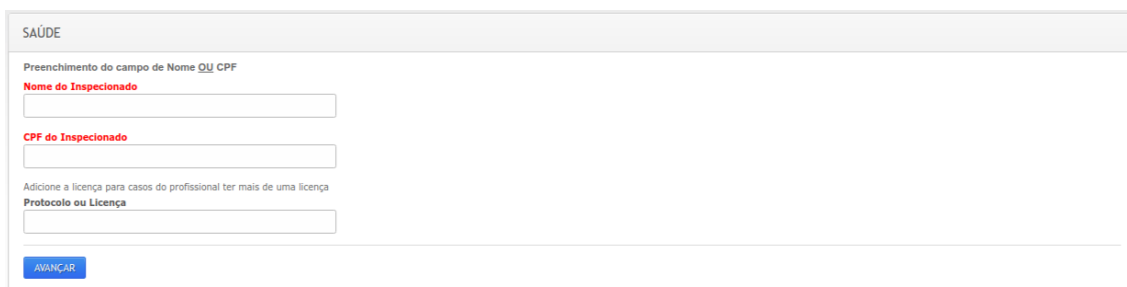
Inspeção	Nome	Validade	Junta	Cadastro em	Imprimir Delete
00133/2015	ALINE DA SILVA BRAZ	26/08/2129	DECEA	14/01/2015 às 00:00	Imprimir Delete
01339/2015	ALINE DA SILVA BRAZ	27/08/2129	DECEA	31/03/2015 às 00:00	Imprimir Delete
01321/2015	ALINE MENDES DE ANDRADE	06/12/2129	DECEA	31/03/2015 às 00:00	Imprimir Delete
04094/2017	ALLYSON AGUIAR PASSOS	19/05/2019	DECEA	19/05/2017 às 09:38	Imprimir Delete
04639/2017	ABNOR VALENTE DE SÁ PEREIRA FILHO	24/05/2019	DECEA	31/05/2017 às 09:01	Imprimir Delete
04640/2017	ACACIA MARQUES FARIAS	31/05/2019	DECEA	31/05/2017 às 09:04	Imprimir Delete
04641/2017	ADAILTON BARBOSA SANTOS	31/05/2019	DECEA	31/05/2017 às 09:06	Imprimir Delete
04648/2017	ADEILTO DE OLIVEIRA LEODORIO	31/05/2019	DECEA	31/05/2017 às 10:34	Imprimir Delete
04649/2017	ADEMIR FLORES	31/05/2019	DECEA	31/05/2017 às 10:36	Imprimir Delete

Ao clicar no menu Saúde o gerente poderá observar todos os lançamentos separados em ordem alfabética ou fazer a busca nominal no canto superior direito da tela.

Na mesma tela poderá acessar a parte de “cadastrar parecer” também localizado no canto direito superior da tela, esse cadastro poderá ser acessado também pelo submenu de saúde na barra superior, assim o Gerente Saúde cadastrado no Sistema poderá inserir os resultados das inspeções de saúde.

O acesso ao sistema para inclusão dos dados deverá ser através do NOME ou CPF.

NOTA: Caso o inspecionado possua Licença como ATCO e OEA a inspeção será válida para as duas licenças.



The screenshot shows the 'SAÚDE' menu form. It contains the following fields and labels:

- Preenchimento do campo de Nome OU CPF
- Nome do Inspecionado
- CPF do Inspecionado
- Adicione a licença para casos do profissional ter mais de uma licença
- Protocolo ou Licença
- AVANÇAR

5.5.4.1 Inserção de Parecer de Saúde

O Gerente SAÚDE deverá incluir o parecer acerca da última inspeção de saúde do ATCO/OEA/RPM, para isso deverá inserir as informações relativas à: seção; selecionar a junta; selecionar a letra; inserir o número da seção; inserir a data da inspeção; deverá assinalar o parecer adequado, observando no caso de aptidão com restrição a inserir qual o tipo de restrição do inspecionado (restrição militar ou restrição operacional ou ambas); inserir o período de validade em dias e as observações necessárias, conforme visualizado na tela abaixo.

SAÚDE

Nome
Pedro Paulo Corrêa Ribeiro

Parecer anterior: 10640/2017 (AP) realizado em 13/09/2017, válido até 13/09/2018. [CEMAL]

Sessão
Junta
Letra
Número
Data da Sessão Data do Julgamento da Inspecção.

Parecer
 APTO
 APTO COM RESTRIÇÃO Descreva as restrições no campo "Parecer da Junta"
 Atividade(s) com Restrição
 Atividades Operacionais para ATCO/OEA Atividades Militares e/ou Atividades Aéreas
 INCAPAZ TEMPORARIAMENTE


Data de Início da Validade

Período de Validade em dias Quantidade de dias sugerida a partir da idade (35 anos) e tipo de Licença (Controlador de Tráfego Aéreo (Air Traffic Controller) - ATCO) do Profissional.

Junta de Saúde
ASO*
* Casos especiais.

Parecer da Junta

CONCLUIR

SGPO  Desenvolvimento: QT-SGPO

NOTA: O sistema irá considerar a validade da última inspeção de saúde cadastrada para atualizar o status de operacionalidade.

5.6 MENU RELATÓRIOS

Objetivo:

Permite visualizar os relatórios e gráficos necessários para subsidiar a emissão de pareceres, estatísticas, pesquisas, etc.

Acesso:

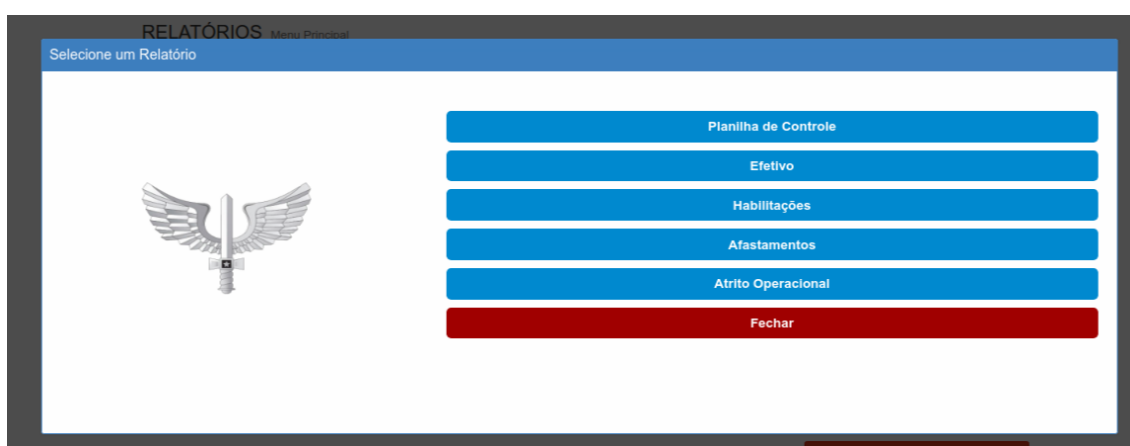
Terão acesso à opção relatórios o Gerente DECEA, os Gerentes SGPO e os Gerentes REGIONAL/JURISDIÇÃO, dentro do seu nível de acesso.

Ação:

Não há ação por parte dos Gerentes.



Retornar ←



NOTA 1: No Relatório do Efetivo Operacional os ATCO são assim considerados:

Militares:

- OFICIAIS QOECTA/QOEACTA e GRADUADOS BCT: ATCO Militar da ativa com Licença/Permissão Ativa no LPNA, incluindo os ATCO contratados Tarefa por Tempo Certo (TTC).

Civis:

- DACTA: ATCO com Licença/Permissão Ativa no LPNA concursado com estabilidade subordinado ao COMAER.
- CT: ATCO com Licença/Permissão Ativa no LPNA contratado pelo DECEA para a prestação de serviço por um período determinado.
- CV: ATCO com Licença/Permissão Ativa no LPNA fora do âmbito do DECEA (INFRAERO e outras organizações)
- ND (Não Definido): ATCO com licença/Permissão ativa no LPNA não incluído nas classes anteriores devido alguma discrepância no sistema, que deverá ser sanada pelo Gerente Local.

NOTA 2: O relatório de efetivo permite visualizar além dos respectivos quantitativos por localidade até o nível de setor observar também: proporção de operacionalidade, proficiência da língua inglesa, e diversos gráficos comparativos.

NOTA 3: O relatório de atrito permite visualizar a quantidade de ATCO que passaram para a inatividade (mudaram de situação) até o nível de setor.

NOTA 4: O relatório de afastamento permite visualizar os ATCO atualmente afastados e o histórico anual de afastamentos até o nível de setor.

NOTA 5: O relatório de habilitações possibilita um controle dos tipos de habilitações válidas em suas respectivas jurisdições e dos ATCO com pendências na habilitação.

5.7 MENU UNIDADES

Objetivo:

Permite visualizar e editar as Unidades incluídas no sistema e TP (Tabela de Pessoal) e a TEP (Tabela Estratégica de Pessoal) relacionadas aos órgãos operacionais.

UNIDADES					Busca	CADASTRAR UNIDADE
1º GCC						
Unidade	Regional	Jurisdição	Endereço	Telefone		
1º GCC	1º GCC	1º GCC			Alterar	Delete
1º/1º GCC	1º GCC	1º GCC			Alterar	Delete
2º/1º GCC	1º GCC	1º GCC	Rua Augusto Severo, 1700 Caixa Postal 129 , CEP 92.001-970 - Canoas, RS	(51)34722641	Alterar	Delete
3º/1º GCC	1º GCC	1º GCC			Alterar	Delete
4º/1º GCC	1º GCC	1º GCC			Alterar	Delete
5º/1º GCC	1º GCC	1º GCC			Alterar	Delete
CINDACTA I						
Unidade	Regional	Jurisdição	Endereço	Telefone		
2/6 GAV	2/6 GAV	CINDACTA I			Alterar	Delete
CIAAR	CIAAR	CINDACTA I			Alterar	Delete
CENIPA	CINDACTA I	CINDACTA I			Alterar	Delete

Acesso:

Terão acesso à opção Unidades somente os Gerentes SGPO.

Ação:

Ao clicar em uma Unidade da tela inicial, os Gerentes SGPO poderão inserir e alterar as unidades, TP e TEP.

- Para cadastrar as TP e TEP dos setores de uma Unidade, o Gerente deverá clicar no item alterar na unidade correspondente.

UNIDADES BUSCA CADASTRAR UNIDADE

Unidade	Regional	Jurisdicção	Comandante	Telefone	
1 GCC	1GCC	1 GCC			Alterar Delete
1/1 GCC	1GCC	1 GCC			Alterar Delete
2/1 GCC	1GCC	1 GCC			Alterar Delete
3/1 GCC	1GCC	1 GCC			Alterar Delete
4/1 GCC	1GCC	1 GCC			Alterar Delete
5/1 GCC	1GCC	1 GCC			Alterar Delete

- Abrindo assim a possibilidade de edição daquela unidade.

SGPO Departamento de Controle do Espaço Aéreo

Início LPNA Efetivo Saúde Relatórios Habilitações **Unidades** Usuários Avisos Rotinas Escala Planejamento OIA, 25 PEDRO PAULO [Mudar Senha](#) | [Sair](#)

1 GCC CADASTRAR TEP

Jurisdicção: 1 GCC

Regional: 1GCC

Nome da Unidade: 1 GCC

Endereço: _____

Telefone: _____

CNPJ: _____

Homologação: _____

Operacional

Indicador de Localidade do órgão: _____

Responsáveis (Cadastrar CPF)

Comandante: _____

Chefe da DO: _____

Chefe do COI: _____

TEP BCT: 5

TP BCT: 4

TEP QOE: 0

TP QOE: 1

TEP QOEA: 4

TP QOEA: 3

Ato de Criação: MULTI-LOTERIA INCLUIVA Max size 3MB

Ato de criação: _____

Serviços Prestados

ATC

OEA


RPM

CADASTRAR

Setores

Setor	Responsabilidade	TEP QOE	TEP QOEA	TEP Gr.	Regime de Consórcio	Movimento em 2017

SGPO Desenvolvimento: OT-SGPO



- Para cadastrar nova unidade o Gerente deverá clicar no canto superior direito em “cadastrar unidade”. Possibilitando assim o cadastro das informações completas de uma nova unidade no sistema.

The screenshot shows the 'UNIDADES' registration form in the SGPO system. The form includes the following fields and sections:

- Jurisdição:** Dropdown menu with 'SRPV-SP' selected.
- Regional:** Dropdown menu with 'JGCC' selected.
- Nome da Unidade:** Text input field.
- Endereço:** Text input field.
- Telefone:** Text input field.
- CNPJ:** Text input field.
- Homologação:** Text input field.
- Operacional:** Section containing 'Indicador de Localidade do órgão' text input field.
- Responsáveis (Cadastrar CPF):** Section with three text input fields for 'Comandante', 'Chefe da DO', and 'Chefe do COI'.
- TEP BCT:** Section with a 'TP BCT' text input field.
- TEP QOE:** Section with a 'TP QOE' text input field.
- TEP QOEA:** Section with a 'TP QOEA' text input field.
- Ato de Criação:** Section with a file upload button labeled 'SELECIONAR ARQUIVO' and 'Max size 3Mb'.
- Serviços Prestados:** Section with three checkboxes: 'ATC', 'QEA', and 'RPM'.
- CADASTRAR:** A blue button at the bottom left of the form area.

5.8 MENU USUÁRIO

Objetivo:

Permite visualizar, incluir e editar os usuários (Gerentes) do sistema.

Acesso:

Terão acesso à opção Usuários os Gerentes SGPO e os Gerentes REGIONAL/JURISDIÇÃO.

Ação:

Os Gerentes SGPO e os Gerentes REGIONAL/JURISDIÇÃO serão responsáveis pela inclusão, exclusão e alteração dos Gerentes do sistema.



Nome	Email	Perfil	Resp	Orgão	Validade	Cadastro
ROGÉRIO FERREIRA DE LIMA	rogeriorf@fab.mil.br	Jurisdição	ATM	CINDACTA III - SEDE	10/01/2019	Cadastro Alterar Delete
ANGELO VAINÉ HONÓRIO	vaineavh@dtceasc.gov.br	EPTA	ATM	DTCEA-SC	09/01/2019	Cadastro Alterar Delete
OSCAR VINÍCIUS PISCO DA ROCHA	oscarovpr@dtceasc.gov.br	EPTA	ATM	DTCEA-SC	09/01/2019	Cadastro Alterar Delete
CAMILA FAGUNDES LIMA	kfagundes.sgt@gmail.com	Jurisdição	ATM	CINDACTA I - SEDE	09/01/2019	Cadastro Alterar Delete
VERÔNICA MIRANDA DA SILVA	veronicavms@dtceasc.gov.br	EPTA	ATM	DTCEA-SC	09/01/2019	Cadastro Alterar Delete
CARLOS EDUARDO LOPES DE OLIVEIRA	carlos@infraero.gov.br	EPTA	ATM,COM	TAJR	21/12/2018	Cadastro Alterar Delete

NOTA: O usuário que não acessar o SGPO por um período de noventa dias terá o seu acesso desativado e a sua reativação deverá ser solicitado ao Gerente SGPO por meio do e-mail: sacsghpo@decea.gov.br ou ao Gerente REGIONAL/JURISDIÇÃO.

5.9 MENU AVISOS

Objetivo:

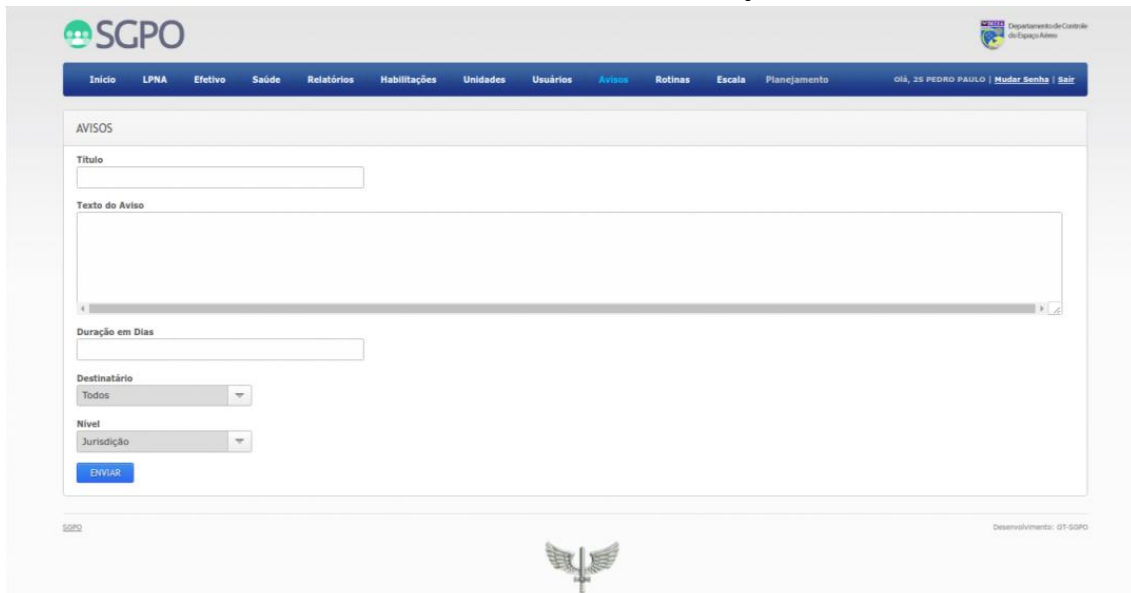
Permite incluir os avisos relativos ao sistema.

Acesso:

Terão acesso os Gerentes SGPO e JURISDIÇÃO de acordo com seu nível de acesso.

Ação:

Os Gerentes SGPO e JURISDIÇÃO serão responsáveis pela divulgação dos avisos de acordo com a necessidade de acesso à informação.



AVISOS

Título

Texto do Aviso

Duração em Dias

Destinatário

Nível

ENVIAR

5.9.1 Os níveis de acesso ao menu Avisos serão:

- Gerente SGPO: podem emitir avisos a todos os demais Gerentes de forma coletiva ou individual.
- Gerente Jurisdição: podem emitir avisos aos Gerentes EPTA dentro de sua área de jurisdição e aos demais Gerentes Jurisdição de forma coletiva ou individual.

NOTA FINAL: As dúvidas na operação do sistema ou sugestões para melhoria deverão ser encaminhadas para o e-mail: sacsgpo@decea.gov.br .

APROVO:

Brig Ar LUIZ RICARDO DE SOUZA NASCIMENTO
Chefe do Subdepartamento de Operações do DECEA